

**Zasady organizacji pracy i postępowania prewencyjnego pracowników
oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego obowiązujące
od 1 września 2020 r. w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym
im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Szczecinie**

I. Zasady organizacji pracy i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego od 1 września 2020r. zwane dalej procedurą zostały utworzone na podstawie wytycznych przedstawionych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z uwzględnieniem szczególnych warunków pracy szkoły.
Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Zakres procedury.

- 1.) Procedurę należy stosować wobec uczniów, pracowników, rodziców uczniów i prawnych opiekunów oraz wszystkich osób przebywających na terenie Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie nazywanego dalej szkołą.
- 2.) Na teren szkoły mogą wejść i przebywać wyłącznie zdrowi (bez objawów choroby): pracownicy szkoły, nauczyciele, uczniowie, pracownicy Centrum Edukacyjnego Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej w godzinach pracy lub w czasie określonym planem lekcji.
- 3.) Każda osoba z zewnątrz może wejść na teren szkoły wyłącznie na podstawie zgody dyrektora lub jego zastępcy. Od osób które uzyskały taką zgodę wymaga się stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe), dezynfekcji rąk oraz podania imienia i nazwiska oraz numeru telefonu.
- 4.) Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
- 5.) Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 6.
- 6.) Do szkoły mogą przychodzić na zajęcia wyłącznie zdrowi uczniowie, nauczyciele i pracownicy. W szczególności bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych. Przez objawy o których mowa rozumiemy między innymi: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu, brak węchu i smaku.
- 7.) Do szkoły mogą przychodzić tylko uczniowie i pracownicy, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z objawami chorobowymi, a szczególnie z takimi, które wskazują na infekcję dróg oddechowych.
- 8.) Wychowawcy klas ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.
- 9.) W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub osób z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, po podaniu zakresu i skali problemów uzyskują w miarę możliwości dostosowanie zadań minimalizujących ryzyko zakażenia, np. nie są angażowane do dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownicy administracji z tej grupy ryzyka mogą otrzymać zgodę na pracę zdalną.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury: Dyrektor szkoły oraz osoby, którym zostały zlecone określone zadania i obowiązki w szkole.

IV. Procedury dotyczące zachowania się uczniów i pracowników oraz innych osób przebywających na terenie szkoły:

- 1.) Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby, u których nie wystąpiły objawy chorobowe, a w szczególności objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych oraz wszystkie te osoby których domownicy nie przebywają w kwarantannie lub w izolacji.
- 2.) Każdy uczeń w drodze do szkoły i ze szkoły musi być zabezpieczony w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice). Maseczki można zdjąć dopiero po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej.
- 3.) Na terenie całej szkoły istnieje obowiązek przestrzegania zasad higieny w tym: częstego mycia rąk, dezynfekowania rąk płynem znajdującym się w dozownikach przy wejściu do szkoły oraz na terenie szkoły, zasłanianie ust i nosa w przestrzeniach wspólnych, zachowanie dystansu społecznego w miarę możliwości 1,5 m, wietrzenia klas i pomieszczeń szkolnych.
- 4.) Na teren szkoły uczniowie wchodzić wyznaczonym wejściem górnym lub dolnym.
- 5.) Osoby wchodzące do budynku szkoły obowiązane są do zapoznania się z wywieszonymi przy wejściu instrukcjami dotyczącymi obowiązku dezynfekcji rąk, mierzenia temperatury oraz zasłonięcia ust i nosa maseczką lub przyłbicą.
- 6.) W każdym wejściu do szkoły znajduje się umieszczony w widocznym miejscu bezdotykowy dozownik płynu, w którym należy zdezynfekować ręce zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
- 7.) W okresie jesienno–zimowym należy korzystać z wyznaczonej szatni i szafek, zachowując dystans społeczny oraz mieć zasłonięte usta i nos.
- 8.) Kiedy temperatura ciała sugeruje stan zapalny lub infekcję należy zgłosić się do sekretariatu, w którym pracownik szkoły poinformuje dyrekcję szkoły w celu wyznaczenia opiekuna dla chorego. Osoba ta zostanie odizolowana i pozostanie pod opieką pracownika szkoły do czasu odebrania przez rodziców. Izolatorium dla osób z podejrzeniem choroby znajduje się w pomieszczeniu na ostatnim piętrze szkoły.
- 9.) Uczniowie zajmując miejsce w dwuosobowej ławce w sali lekcyjnej, powinni utrzymać między sobą maksymalną odległość.
- 10.) Za wietrzenie klas lekcyjnych są odpowiedzialni nauczyciele prowadzący lekcję, którzy powinni wietrzyć salę co najmniej co 30 minut i nie rzadziej niż raz w trakcie lekcji. Podczas wietrzenia klasy nie ma konieczności jej opuszczania.
- 11.) Podczas pobytu w szkole każdy uczeń musi posiadać i używać wyłącznie własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce, w plecaku lub przydzielonej szafce. Nie należy przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- 12.) Przedmioty i sprzęt znajdujący się w salach lekcyjnych dezynfekują osoby sprzątające salę.
- 13.) Klawiaturę w salach komputerów należy dezynfekować po lekcji każdej grupy przygotowanym specjalnym płynem lub zwilżonym płynem dezynfekcyjnym ręcznikiem papierowym.
- 14.) Przedmioty i sprzęt sportowy dezynfekują i myją osoby sprzątające, oddzielnie dla każdej grupy, nie rzadziej niż 2 razy dziennie.
- 15.) Po zakończonych lekcjach uczniowie nie powinni przebywać na terenie szkoły z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych zorganizowanych przez nauczycieli.

V. Dodatkowe rozwiązania organizacyjne zapobiegające ewentualnemu rozprzestrzenianiu się COVID –19:

- 1.) W celu ograniczenia bezpośrednich kontaktów między osobami przebywającymi na terenie szkoły, wydzielono w budynku sektory, do których przypisane są: szatnia, sala gimnastyczna, szafki uczniowskie, dystrybutory napojów i jedzenia. W tych miejscach nie wolno się zatrzymywać bez konieczności korzystania, a w trakcie korzystania należy zachować bezpieczną odległość i nosić maseczkę.
- 2.) W miarę możliwości zajęcia uczniów powinny się odbywać w jednej sali. Nauczyciele z grupy ryzyka realizują zajęcia w jednej klasie lekcyjnej. Zmiana sali w miarę konieczności może wynikać z podziałów klasy na grupy, zajęć z informatyki, ćwiczeń itp.
- 3.) W celu ograniczenia liczby uczniów w szatniach, w każdym sektorze część klas będzie rozpoczynała lekcje od 8:00, druga część od godziny 9:45 itp. wg planu. W celu zmniejszenia liczby uczniów w szatniach przy salach gimnastycznych wprowadza się możliwość realizacji jednej z trzech godzin wychowania fizycznego w formie zajęć rekreacyjnych na świeżym powietrzu, ewentualnie połączenie zajęć semestralnie (4 w pierwszym semestrze i 2 w drugim dla klasy i odwrotnie).
- 4.) Korzystanie z możliwości przebywania na boisku szkolnym lub dziedzińcu wewnętrznym szkoły w czasie przerw bezwzględnie wiąże się z koniecznością zachowania dystansu społecznego 1,5 m.
- 5.) Osoby z zewnątrz, które nie są uczniami lub pracownikami szkoły mogą wchodzić do szkoły tylko w wyjątkowych sytuacjach. Większość spraw należy załatwiać za pośrednictwem dostępnych dróg zdalnego kontaktu: telefon, e-mail. W sytuacji kiedy istnieje konieczność wizyty w szkole, należy ją wcześniej umówić zdalnie w sekretariacie szkoły i zgłosić się w ustalonym terminie, respektując zasadę dezynfekcji rąk oraz zasłaniania ust i nosa.
- 6.) Zużyte środki ochrony osobistej np.: maseczki i rękawiczki należy wyrzucać do oznakowanego w tym celu kosza, który znajduje się w holu szkoły w pobliżu stacji dezynfekującej.
- 7.) Uczniowie, którzy objęci są nauczaniem indywidualnym, mogą w porozumieniu z nauczycielami realizować nauczanie w trybie zdalnym, jeżeli nie ma przeciwwskazań ze strony lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem.
- 8.) Nauczyciele w celu zmniejszenia liczby uczniów na korytarzach podczas przerw kiedy prowadzą zajęcia zblokowane mogą je realizować w czasie 50 lub 60 minut pierwszą lekcję a 40 lub 30 minut drugą.
- 9.) Zebrania z Rodzicami uczniów będą organizowane w formie stacjonarnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa lub w formie zdalnej z wykorzystaniem sprawdzonej platformy komunikacyjnej: dziennika Librus, Discord lub MS Teams. Uczniowie klas pierwszych otrzymają dostęp do platformy dziennika Librus w pierwszym tygodniu września.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia lub pracownika szkoły:

- 1.) W sytuacji podejrzenia choroby należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - a) Uczeń lub pracownik szkoły nie może odmówić nauczycielowi lub dyrektorowi zmierzenia temperatury oraz poddaniu się zalecanej izolacji i skierowania do lekarza POZ w celu oceny stanu zdrowia.
 - b) Osoby z podejrzeniem choroby nie mogą uczestniczyć w zajęciach i wykonywać pracę w ramach swoich obowiązków.
 - c) Kiedy pomiar temperatury termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – koniecznie należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu szybkiego

- odebrania dziecka ze szkoły, należy przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
- d) Kiedy dolegliwości są słabe bez temperatury lub pomiar temperatury termometrem wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – musimy powiadomić rodziców ucznia o konieczności i sposobie odebrania dziecka ze szkoły.
- 2.) Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą (38 stopni), powinny założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób.
 - 3.) Wychowawca klasy, sekretarz szkoły lub dyrektor, a podczas nieobecności zastępca dyrektora zawiadamiają Rodziców ucznia o potrzebie odebrania dziecka ze szkoły.
 - 4.) Rodzice ucznia znajdującego się w szkolnej izolacji zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły i skontaktowania się z lekarzem POZ oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
 - 5.) Dyrektor szkoły zgłasza podejrzenie zakażenia telefonicznie lub pocztą emaliową do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie.
 - 6.) O fakcie pozytywnej diagnozy COVID-19 lub obowiązku kwarantanny związanej z możliwym narażeniem na zakażenie, Rodzice ucznia bądź pracownik szkoły zobowiązani są niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły. Niezwłocznie oznacza: tego samego dnia, w którym otrzymają informację o pozytywnym wyniku badania.
 - 7.) Rodzice dzieci z klasy ucznia u którego podejrzewa się zakażenie koronawirusem zostają poinformowani o zaistniałej sytuacji telefonicznie oraz przy pomocy dziennika Librus, z zaleceniem obserwacji ewentualnych objawów u własnych dzieci.
 - 8.) Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń chory należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
 - 9.) Dyrektor szkoły placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 - 10.) W sytuacji kiedy zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VII. Postępowanie wobec pracownika szkoły lub CEASK u którego wystąpiły objawy choroby.

- 1.) Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, który to podejmuje określone poniżej działania.
- 2.) Działania dyrektora szkoły podjęte wobec pracownika, który zauważył u siebie wymienione w rozdziale VII pkt 1 objawy:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły,

- e) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
- 3.) Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
- 4.) Pracownicy z objawami choroby, nie mogą przychodzić do pracy.
- 5.) Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
- 6.) Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 7.) W każdej sytuacji kiedy zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

VIII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie.

- 1.) Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
- 2.) Osób z kontaktu nie uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się im:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się pracownika monitoringowi ze strony stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności przez udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
- 3.) Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
- 4.) Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

IX. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły.

- 1.) Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
- 2.) Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
- 3.) W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

- 4.) W sytuacji kiedy zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
- 5.) Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba chora.

X. Uprawnienia dyrektora szkoły

- 1.) Dyrektor szkoły zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych zmian organizacyjnych mających na celu zmniejszenie ryzyka narażenia na zakażenie lub zachorowanie uczniów i pracowników np. jeśli uczniowie będą gromadzić się na korytarzach nie zachowując społecznego dystansu 1,5 m;
- 2.) Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, zamienić formę nauczania i pracy szkoły na zdalną lub na mieszaną która połączy prowadzenie zajęć stacjonarnych z zajęciami zdalnymi.
- 3.) Zmianę trybu funkcjonowania szkoły konsultuje dyrektor z Radą Rodziców i o decyzji informuje Zachodniopolskiego Kuratora Oświaty.
- 4.) Dyrektor informuje o zasadach pracy szkoły nauczycieli podczas rady pedagogicznej, oraz pocztą emaliową, pracowników podczas szkolenia i pocztą e-mail, publikacją na stronie internetowej, uczniów i rodziców poprzez stronę internetową szkoły, dziennik elektroniczny Librus, szkolenia podczas zebrań i zajęć szkolnych.

Zatwierdzono: Maciej Muszyński - Dyrektor KLO w Szczecinie

Załącznik nr 1 do Procedury organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. oraz postępowania prewencyjnego pracowników szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego – WAŻNE TELEFONY

KONTAKTY

- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szczecinie, ul. Wincentego Pola 6, 71-342 Szczecin, tel. 91 4 870 313, 91 4 849 351,
- Całodobowa infolinia dla obywateli w sprawach kwarantanny i zdrowia +48 222 500 115,
- Kontakt w sprawie nieprawidłowo nałożonej kwarantanny, zmiany adresu odbywania kwarantanny - Urząd Wojewódzki e-mail: wk@szczecin.uw.gov.pl, kontakt telefoniczny dla osób z terenu miasta Szczecina (w godz. 8:00 - 19:00) 91 487 03 13, 693 454 556, 661 038 020.
- Telefony alarmowe dostępne poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy 668 332 486, 694 493 76.
- Kontakt drogą elektroniczną: e-mail: psse.szczecin@pis.gov.pl, poprzez Internet: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/pytania-i-odpowiedzi>
- Wojewódzka Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Szczecinie, ul. Spedytorska 6/7 70-632 Szczecin, Telefon - 222 500 115, Telefon alarmowy 695112000, e-mail: wsse.szczecin@pis.gov.pl, sekretariat@wsse.szczecin.pl (Obszar działania: Województwo zachodniopomorskie)
- Całodobowa infolinia dla obywatela w sprawach kwarantanny i zdrowia - +48 222 500 115
- ZAGROŻENIE ŻYCIA –POGOTOWIE 112
- NFZ - TELEFONICZNA INFORMACJA PACJENTA - 24H - 800 190 590
- ZUS – dodatkowe linie tematyczne - 022 560 16 00, Infolinia MSZ ws. przekraczania granic 22 523 88 80
- Szpital zakaźny w Szczecinie: Szczecin, Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Arkońska 4, (91) 813 94 43, (91) 813 94 54
- Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 442-75-00, fax 91 442-75-08, e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl
- Organ prowadzący szkołę Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko- Kamieńskiej Adres: ul. Wojska Polskiego 76, 70-481 Szczecin, tel./fax (0-91) 421-15-00
- Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. M.M. Kolbego, Szczecin 70-481 Al. Wojska Polskiego 76, tel. : 91 423-38-57 , e- mail.: sk@sk.edu.pl
- Dyrektor szkoły: tel. 665 408 386. Zastępca dyrektora szkoły: tel. 661 185 585

Załącznik nr 2 do Procedury organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

INSTRUKCJA BHP POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Należy uzyskać zgodę pracowników/uczniów/ rodziców/opiekunów prawnych dziecka na pomiar temperatury ciała.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. Sposób pomiaru: a) włącz urządzenie, b) upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała, c) rekomendujemy pomiar temperatury na: czole, szyi lub nadgarstku, d) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury, e) jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy, f) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy, g) odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi szkoły placówki), h) odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawania na wyświetlaczu ostatniego odczytu), i) wyłącz termometr.
5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
7. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
8. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 37,2°C, należy poinformować dyrektora szkoły lub jego zastępcę oraz odizolować taką osobę w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.

Załącznik nr 3 do Procedury organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.

WSKAZÓWKI DLA RODZICÓW (Pamiętamy o odpowiedzialności z drugą osobę)

- 1) Nie posyłaj do szkoły dziecka chorego.
- 2) Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.
- 3) Poinformuj szkołę niezwłocznie kiedy domownicy są objęci kwarantanną.
- 4) Sprawdzaj na bieżąco informacje od: wychowawcy, nauczycieli i dyrektora szkoły.
- 5) Zawsze dobieraj telefon ze szkoły, kiedy nie możesz odebrać pilnie oddzwon.
- 6) Sprawdzaj, żeby dziecko nie zabierało do szkoły zbędnych rzeczy.
- 7) Rozmawiaj z dzieckiem o zasadach bezpiecznego spożywania posiłku i poruszania się w środkach komunikacji.
- 8) Proponuj dziecku w miarę możliwości by nie korzystało z transportu publicznego na rzecz spaceru lub roweru.
- 9) Proponuj dziecku spędzanie czasu wolnego na świeżym powietrzu.
- 10) Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa i zachowania dystansu społecznego obowiązują w szkole i poza szkołą.
- 11) Przypomnij dziecku o zakazie opuszczania w okresie przewidzianych planem zajęć lub przerw terenu szkoły bez wiedzy nauczycieli lub dyrekcji szkoły.

WSKAZÓWKI DLA UCZNIĄ (Pamiętamy o odpowiedzialności z drugą osobę)

- 1) Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby zostań w domu.
- 2) Myj często ręce i stosuj środki odkażające po wejściu do budynku szkolnego.
- 3) Staraj się nie dotykać oczu, uszu i nosa.
- 4) Zrezygnuj z podawania ręki i bliskiego kontaktu podczas powitania.
- 5) Poznawaj zasady postępowania podczas pandemii w szkole i uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.
- 6) W szkole używaj wyłącznie własnych przyborów szkolnych oraz spożywaj własne jedzenie i picie.
- 7) Unikaj bliskiego kontaktu z większą grupą uczniów i zachowuj dystans społeczny.
- 8) Jeżeli czujesz się źle, obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym fakcie nauczyciela.
- 9) Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.
- 10) Pamiętaj o zakazie opuszczania w okresie przewidzianych planem zajęć lub przerw terenu szkoły bez wiedzy nauczycieli lub dyrekcji szkoły.
- 11) Przypominaj koleżankom i kolegom, że zasady bezpieczeństwa służą wspólnemu dobru.

Załącznik nr 4 Zasady zdalnego nauczania i organizacji pracy oraz postępowania prewencyjnego, uczniów pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w sytuacji zagrożenia epidemicznego od 1 września 2020 r. w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. św. M. M. Kolbego w Szczecinie

I. Organizacja pracy szkoły.

- 1.) Na podstawie Rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 oraz wytycznych MZ i GIS – obowiązujących od 1 września 2020 r. w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. św. M. M. Kolbego w Szczecinie w roku szkolnym 2020/2021 w określonym przez dyrektora szkoły terminie kiedy zostanie wprowadzone nauczanie zdalne będą obowiązywały następujące zasady.
- 2.) Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
- 3.) Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.
- 4.) Nauczyciele wszystkich przedmiotów dostosowują programy nauczania, rozkłady materiału, przedmiotowe systemy oceniania do nauczania zdalnego.
- 5.) Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik Librus oraz w pilnych przypadkach telefon.
- 6.) W procesie nauczania nauczyciele i uczniowie mogą korzystać z dostępnych i akceptowanych platform internetowych. Preferowaną platformą jest Discord oraz MSTEams.
- 7.) Zdalne nauczanie oraz nauczanie w formie indywidualnej pracy ucznia jest realizowane w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji ucznia pod kierunkiem nauczyciela.
- 8.) W sytuacji kiedy zdalne nauczanie jest realizowane w formie przekazywania uczniom tematów do pracy samodzielnej, wymagane jest od nauczyciela podanie niezbędnych wskazówek do rozwiązywania przesłanych zadań oraz wskazania niezbędnych źródeł informacji. Materiały przesłane przez nauczycieli do samodzielnej pracy ucznia mogą mieć formę zadań z załączonymi wskazówkami, adresu internetowego pod którym znajduje się polecany materiał, film lub prezentacja (w tym opracowana przez nauczyciela). Samodzielna praca ucznia w formie zdalnej wymaga od nauczyciela: szybkiego sprawdzenia, poprawienia, opatrzenia komentarzem i odesłania uczniowi.
- 9.) Potwierdzeniem zrealizowanych lekcji jest wpisany do dziennika Librus temat zajęć z zaznaczoną formą realizacji uzupełnioną w rozkładzie materiału (np. lekcja online, samodzielna praca uczniów itp).
- 10.) W sytuacji kiedy nauczyciel ma w planie lekcji z daną klasą 1 godzinę tygodniowo - prowadzi ją online w czasie rzeczywistym co drugi tydzień. W tygodniu kiedy nie realizuje lekcji online przekazuje uczniom materiały do samodzielnej pracy lub udziela im indywidualnych konsultacji z własnej inicjatywy.
- 11.) W sytuacji kiedy nauczyciel ma w planie lekcji z daną klasą 2 godziny tygodniowo – prowadzi 1 lekcję online w czasie rzeczywistym, a drugą uczniowie realizują na podstawie materiałów przesłanych przez nauczyciela. Zgodnie z planem lekcji nauczyciel jest do dyspozycji uczniów.
- 12.) W sytuacji kiedy nauczyciel ma w planie lekcji z daną klasą 3 godziny tygodniowo to w jednym tygodniu realizuje 2 lekcje online, a w drugim jedną online w czasie rzeczywistym – pozostałe są realizowane w formie indywidualnej pracy ucznia na materiałach przesłanych przez nauczyciela. Nauczyciel pozostaje w tym czasie do dyspozycji uczniów.
- 13.) W sytuacji kiedy nauczyciel ma w planie z daną klasą 4 lekcje – z tej liczby godzin realizuje online 3 w każdym tygodniu i jedną lekcję w formie indywidualnej pracy ucznia pod jego kierunkiem.

- 14.) W sytuacji kiedy nauczyciel ma w planie z daną klasą 5 (i więcej) godzin tygodniowo – z tej liczby godzin realizuje online w liczbie od 3 do 4 (w cyklu dwutygodniowym). W czasie pozostałych lekcji uczniowie pracują na materiałach otrzymanych od nauczyciela. Nauczyciel w godzinach przewidzianych w planie lekcji jest dostępny dla uczniów.
- 15.) Dzienna liczba lekcji online dla danej klasy w czasie rzeczywistym nie powinna przekraczać 6, a w tygodniu 25 godzin.
- 16.) Zajęcia online odbywające się zgodnie z planem lekcji i nie mogą trwać dłużej niż 45 minut.
- 17.) **Nagrywanie i utrwalanie zajęć przez uczniów może mieć miejsce wyłącznie za zgodą prowadzącego nauczyciela!!!**
- 18.) Pierwszeństwo w planowaniu lekcji online w czasie rzeczywistym mają nauczyciele przedmiotów kierunkowych nauczanych w zakresie rozszerzonym i podstawowym.
- 19.) W razie potrzeby planowanie lekcji online odbywa się w cyklu dwutygodniowym pod kierunkiem wicedyrektora szkoły przy pomocy właściwego zespołu nauczycieli.
- 20.) Tygodniowy plan lekcji online posiada wicedyrektor szkoły a uczniom udostępniają go nauczyciele prowadzący zajęcia. Optymalnym rozwiązaniem będzie stały plan lekcji prowadzonych w ustalonych formach.
- 21.) Nie należy planować zajęć online w czasie przewidzianym w planie lekcji na inny przedmiot.
- 22.) Wychowawca ma obowiązek poinformować nauczycieli uczących w jego klasie o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów posiadających opinie i orzeczenia w tej sprawie – wydane przez poradnie psychologiczne lub inne poradnie specjalistyczne.
- 23.) Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach i klasówkach zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły i przedmiotowymi systemami oceniania (termin wpisują do dziennika Librus).
- 24.) Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu.
- 25.) Sposoby sprawdzania postępów ucznia oraz poprawiania ocen stanowią integralną część przedmiotowych systemów oceniania.
- 26.) Uczniowie informowani są o zakresie materiału programowego i zasadach oceniania na pierwszej lekcji zdalnego nauczania danego przedmiotu.
- 27.) Problemy uczniów w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepojęce sprawy należy pilnie zgłaszać do wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie Rodziców, pedagoga, czy dyrektora szkoły.
- 28.) Nauczanie indywidualne szkoła realizuje w formie zdalnej lub stacjonarnej w zależności od potrzeb i sytuacji zdrowotnej ucznia.
- 29.) Zajęcia rewalidacyjne i inne związane z potrzebą wspierania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych prowadzą nauczyciele specjaliści stosując sprawdzone metody i formy w kształceniu na odległość.
- 30.) Niektóre godziny przeznaczone w planie lekcji do dyspozycji wychowawcy mogą być wykorzystane na spotkania z psychologami i pedagogami szkolnymi. Specjalistyczny wykład, pogadanka lub rozmowa wzbogaca relacje ucznia ze szkołą i stanowi wsparcie w przymusowej izolacji.

II. Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

- 1.) Klasyfikowanie i promowanie odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i ma formę zdalną.
- 2.) Posiedzenia Rady Pedagogicznej i Zespołów Przedmiotowych i zadaniowych Rady odbywają się w formie zdalnej zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

III. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne.

- 1.) Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą:
 - a) przychodzić do szkoły i korzystać z komputerów znajdujących się w salach lekcyjnych,
 - b) wypożyczyć sprzęt komputerowy ze szkoły do domu,
 - c) korzystać w domu ze sprzętu własnego.
- 2.) W sytuacji kiedy warunki w domu utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie lekcji na odległość, nauczyciel zobowiązany jest prowadzić je ze szkoły.
- 3.) Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy.
- 4.) W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z Rodzicami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
- 5.) Rodzice uczniów proszeni są o pozostawanie z wychowawcami w bieżącym kontakcie.
- 6.) Zebrania z Rodzicami uczniów mogą zostać organizowane w formie zdalnej w terminach podanych w kalendarzu roku szkolnego.
- 7.) Wychowawca w porozumieniu z Rodzicami uczniów wybiera platformę, na której zorganizowane będzie zebranie.
- 8.) Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanej przez szkołę.