

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

z języka angielskiego

w roku szkolnym 2018/2019

w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. św. M. M. Kolbego w Szczecinie

Opracowała mgr Monika Rusin-Lenkiewicz

Przedmiotowy system oceniania z języka angielskiego jest zgodny z Rozporządzeniem MEN z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów (Dz. U. Nr 199, poz. 2046) oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania wg Regulaminu oceniania Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Maksymiliana Marii Kolbego w Szczecinie

Przedmiotowy system oceniania polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, które wynikają z programów nauczania oraz formułowania oceny.

I. Ogólne zasady oceniania:

Ocenianiu podlegają określone przez podstawę programową i program nauczania:

a) Wiadomości i umiejętności w zakresie:

- rozumienia tekstu słuchanego
- rozumienia tekstu pisanego
- struktur leksykalno-gramatycznych
- sprawności mówienia
- pisania różnych form wypowiedzi,
- przekładu tekstu oryginalnego

b) Wiadomości kulturowo-historyczne na temat krajów anglojęzycznych

c) Postawy:

- samodzielność i aktywność na lekcji
- pozytywne nastawienie i zainteresowanie przedmiotem

d) Praca w zespole

e) Obecność i przygotowanie do lekcji

II. Kryteria wystawiania ocen cząstkowych:

1. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

a) praca klasowa

b) kartkówka (test leksykalny i test gramatyczny)

c) prezentacja, odpowiedź ustna, dialog, dyskusja

d) wypowiedzi pisemne

e) prace domowe

f) aktywność na lekcji

g) udział w konkursach, dodatkowa praca na rzecz kształcenia umiejętności i poszerzania wiedzy

2. Wagi ocen

a) praca klasowa - waga 4

b) kartkówka - waga 3

c) prezentacja, odpowiedź ustna, dialog, dyskusja - waga 3

d) wypowiedzi pisemne - waga 2

e) prace domowe - waga 2

f) aktywność na lekcji - waga 1

g) nieprzygotowanie (ocena niedostateczna wystawiana po wykorzystaniu nieprzygotowań) - waga 1

h) udział w konkursach (w zależności od rangi konkursu oraz osiągniętego wyniku), dodatkowa praca na rzecz kształcenia umiejętności i poszerzania wiedzy - waga 1 - 4

3. Obowiązująca skala ocen:

- celujący - 6 - cel - pow. 100%
- bardzo dobry - 5 - bdb 90%-100%
- dobry - 4 - db 80%-89%
- dostateczny - 3 - dost 70%-79%
- dopuszczający - 2 - dop 60%-69%
- niedostateczny - 1 - ndst poniżej 60%

Powyższe oceny mogą być wspomagane + i - (plusem i minusem)

4. Nieprzygotowanie i formy poprawiania ocen częściowych i klasyfikacyjnych:

a) Prace klasowe, testy leksykalne, testy gramatyczne, prezentacje ustne oraz wypowiedzi pisemne są obowiązkowe.

b) Nieobecność nieusprawiedliwiona jest równoznaczna z wystawieniem oceny niedostatecznej. Uczeń nie ma możliwości poprawienia takiej oceny.

c) Usprawiedliwiona nieobecność daje możliwość pisania pracy obowiązkowej w terminie ustalonym z nauczycielem.

d) Uczeń poprawia oceny częściowe z prac domowych, kartkówek, pracy na lekcji i odpowiedzi ustnych przez uczestniczenie w zajęciach oraz wszystkich formach aktywności, jak i przez uzyskiwanie z kolejnych form sprawdzania ocen lepszych.

e) Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej z kartkówki lub pracy klasowej w ciągu 2 tygodni od uzyskania informacji o ocenie lub w porozumieniu z nauczycielem na najbliższych konsultacjach. W sytuacjach wyjątkowych, kiedy długa nieobecność ucznia w szkole spowodowana była przewlekłą chorobą lub zdarzeniami losowymi, nauczyciel może wydłużyć termin poprawienia prac obowiązkowych.

f) Uczeń nieprzygotowany do zajęć ma prawo zgłosić (po sprawdzeniu obecności przez nauczyciela) nieprzygotowanie. Nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych (wyjątkiem jest powrót do szkoły po minimum tygodniowej nieobecności). Uczeń ma prawo zgłosić 2 nieprzygotowania w ciągu semestru. Nieprzygotowanie odnotowane zostaje w dzienniku w rubryce ocen w formie daty lub skrótu 'np.'. Uczniowie nieobecni dłużej niż 3 dni roboczych z j. angielskim, korzystają ze zwolnień na zasadach określonych w szkolnym regulaminie oceniania. Przekroczenie liczby zgłoszonych nieprzygotowań równa się z oceną niedostateczną.

5. Przechowywanie prac ucznia i sposób przekazywania informacji rodzicom i prawnym opiekunom:

a) Poprawione i ocenione zadania domowe i wypowiedzi pisemne oddawane są uczniom po ich omówieniu i wpisaniu ocen do dziennika. Prace uczniów nieobecnych w tym dniu przetrzymuje nauczyciel i oddaje uczniom po ich pojawieniu się na zajęciach. Prace celowo nieodbierane po miesiącu mogą ulec zniszczeniu.

b) Ocenione prace klasowe i testy zostają uczniowi oddane tylko do wglądu w celu omówienia błędów. Po zapoznaniu się z wynikami nauczyciel przechowuje testy do końca roku szkolnego.

c) Informacje o ocenach i postępach ucznia nauczyciel przekazuje wychowawcy klasy oraz rodzicom/prawnym opiekunom w formie wpisu do dziennika i w formie ustnej.

d) Informacje na temat postępów ucznia, osiągnięć, ocen, zasad oceniania, wymagań edukacyjnych, form pomocy, udziela nauczyciel podczas konsultacji zgodnie z kalendarzem określonym przez szkołę.

III. Klasyfikowanie semestralne i roczne

Kryteria wystawiania ocen klasyfikacyjnych:

a) Dziennik elektroniczny oblicza średnią ważoną ocen ucznia, którą nauczyciel bierze pod uwagę wystawiając ocenę na koniec półrocza i roku szkolnego. Jednakże ocena semestralna i końcowa nie jest samą średnią wartości ocen częściowych, gdyż ocenianie ucznia obejmuje różne obszary jego aktywności (również te niemierzalne, np. postawa, systematyczność, praca samodzielna, współpraca z innymi uczniami i nauczycielem). Warunkiem uzyskania oceny dopuszczającej na koniec półrocza i roku szkolnego jest uzyskanie średniej ocen przynajmniej 2,0.

a) Ocenę celującą semestralną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą a swoimi wiadomościami i umiejętnościami wykracza poza wymagania określone podstawą programową i programem nauczania dla etapu kształcenia na którym się znajduje.

b) Nie później niż na 2 tygodnie przed semestralnym i klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wystawione zostają planowane oceny semestralne lub końcowe. Przewidywana ocena klasyfikacyjna może ulec zmianie w wyniku otrzymania przez ucznia nowych ocen częściowych. O planowanych ocenach zostają poinformowani obecni w szkole uczniowie oraz wychowawca klasy, który przekazuje informacje rodzicom.

c) Uczeń, który nie zgadza się z otrzymanej oceny klasyfikacyjnej ma prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem o powtórne przeanalizowanie ocen częściowych. Fakt ten razem z decyzją nauczyciela zostaje odnotowany w dzienniku. Wniosek taki zostaje złożony najpóźniej na trzy dni przed przewidzianym przez kalendarz szkolny terminem do wystawienia ocen klasyfikacyjnych.

d) Na pisemny wniosek ucznia, nauczyciel ma prawo umożliwić sprawdzenie wiadomości i umiejętności semestralnych lub rocznych ucznia w celu podniesienia jego oceny. Formę sprawdzenia ustala nauczyciel (pisemna lub ustna). Sprawdzian taki, odbywa się nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wynik sprawdzianu może mieć wpływ na podwyższenie oceny, jej utrzymanie lub obniżenie.

e) Uczeń, który otrzymał na pierwszy semestr ocenę niedostateczną uzupełnia brakujące wiadomości i poprawia ocenę w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Termin zaliczenia brakujących wiadomości musi nastąpić nie później niż w 2 tyg. po feriach zimowych. Uczeń przygotowując się do zaliczenia może korzystać z pomocy nauczyciela. Niedostateczną ocenę roczną uczeń zalicza w formie egzaminu poprawkowego zgodnie z obowiązującym prawem.

IV. Uczniowie posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej

Uczniom, mającym orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosowuje się sposób oceniania i umożliwia pracę według zaleceń sporządzonych w orzeczeniu lub opinii.

