

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA – Język angielski

Opracowała mgr Agata Adamowicz

System oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem MEN z dnia 15 czerwca 2015 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów (Dz. U. Nr 199, poz. 2046) oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania wg Regulaminu oceniania Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Maksymiliana Marii Kolbego w Szczecinie

Wiadomości ogólne:

W codziennej praktyce obserwujemy ucznia w wielu sytuacjach w związku z procesem uczenia się. Uczeń podejmuje w szkole i poza nią rozmaite działania - wykazuje aktywność w różnych obszarach:

- ze względu na organizację pracy (np. praca samodzielna, praca w grupie),
- ze względu na rodzaj wykonywanej pracy (np. prace pisemne, wypowiedzi ustne),
- ze względu na rodzaj zadań (np. typowe ćwiczenia i zadania, zadania problemowe, ćwiczenia i zadania trudne).

Ocenianie ucznia obejmuje wszystkie obszary jego aktywności.

Przedmiotowy system oceniania polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, które wynikają z programów nauczania oraz formułowania oceny.

I. Ogólne zasady oceniania:

1. Ocenianiu podlegają określone przez podstawę programową i program nauczania:

a) Wiadomości znajomość umiejętności znajomość w zakresie:

- sprawności rozumienia tekstu mówionego
- sprawności mówienia
- struktur gramatycznych
- sprawności znajomość rozumieniu tekstu pisanego
- pisanie różnych form wypowiedzi,
- przekładu tekstu oryginalnego

b) Wiadomości kulturowo-historyczne na temat krajów anglojęzycznych

c) Postawy:

- samodzielność i aktywność na lekcji
- pozytywne nastawienie i zainteresowanie przedmiotem

d) Praca w zespole

e) Obecność i przygotowanie do lekcji

2. Formy sprawdzania umiejętności wiadomości:

a) praca klasowa

b) kartkówka

c) odpowiedź ustna, dialog, dyskusja

d) aktywność na lekcji

f) prace domowe

g) dodatkowa praca na rzecz kształcenia umiejętności i poszerzania wiedzy

h) prowadzenie zeszytu-słowniczka

3. Nieprzygotowanie i formy poprawiania ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych:

a) Uczeń poprawia oceny cząstkowe z prac domowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych przez uczestniczenie w zajęciach, oraz wszystkich formach aktywności, jak i przez uzyskiwanie z kolejnych form sprawdzania ocen lepszych.

b) oceny z prac klasowych i testów poprawiane są przez ucznia w ciągu 2 tygodni od daty ich otrzymania w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. **Niepoprawienie pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni obniża ocenę z poprawy o jeden w dół. Jedynie po okazaniu zwolnienia lekarskiego uczniowi zezwala się napisać poprawę w terminie dłuższym niż dwa tyg od pisania pr. klasowej/testu bez konsekwencji obniżania oceny.** Poprawiać można jedynie oceny niedostateczne oraz dopuszczające uzyskane na pracach klasowych oraz testach.

c) Uczeń, który nie zgadza się z otrzymanej oceny klasyfikacyjnej ma prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem o powtórne przeanalizowanie ocen cząstkowych. Fakt ten razem z decyzją nauczyciela zostaje odnotowany w dzienniku. Wniosek taki zostaje złożony **najpóźniej na trzy dni** przed przewidzianym przez kalendarz szkolny terminem do wystawienia ocen klasyfikacyjnych.

d) Na pisemny wniosek ucznia, nauczyciel ma prawo umożliwić sprawdzenie wiadomości i umiejętności semestralnych lub rocznych ucznia w celu podniesienia jego oceny. Formę sprawdzenia ustala nauczyciel (pisemna lub ustna). Sprawdzian taki, odbywa się nie później niż **na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.** Wynik sprawdzianu może mieć wpływ na podwyższenie oceny, jej utrzymanie lub obniżenie.

e) Uczeń nieprzygotowany do zajęć ma prawo zgłosić (po sprawdzeniu obecności przez nauczyciela) nieprzygotowanie. **Nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych** (wyjątkiem jest powrót do szkoły po min tygodniowej nieobecności). Dopuszczalne jest zgłoszenie 2 nieprzygotowań w ciągu semestru. Nieprzygotowanie zwalnia z:

-odpowiedzi

-niezapowiedzianej kartkówki

Nieprzygotowanie odnotowane zostaje w dzienniku w rubryce ocen w formie daty lub skrótu 'np.'. Uczniowie nieobecni **dłużej niż 3 dni dni robiczych z j. angielskim**, korzystają ze zwolnień na zasadach określonych w szkolnym regulaminie oceniania. Przekroczenie liczby zgłoszonych nieprzygotowań równa się z oceną niedostateczną.

f) Uczeń, który otrzymał na pierwszy semestr ocenę niedostateczną uzupełnia brakujące wiadomości i poprawia ocenę w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Termin zaliczenia brakujących wiadomości musi nastąpić nie później niż w 2 tyg. po feriach zimowych. Uczeń przygotowując się do zaliczenia może korzystać z pomocy nauczyciela. Niedostateczną ocenę roczną uczeń zalicza w formie egzaminu poprawkowego zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Uczniowie z orzeczeniem z poradni

Uczniom, mającym orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosowuje się sposób oceniania i umożliwia pracę według zaleceń sporządzonych w opinii.

4. Przechowywanie prac ucznia i sposób przekazywania informacji rodzicom i prawnym opiekunom:

a) Poprawione i ocenione: wszelkie wypowiedzi pisemne i kartkówki oddawane są uczniom po ich omówieniu i wpisaniu ocen do dziennika. Prace uczniów nieobecnych w tym dniu przetrzymuje nauczyciel i oddaje uczniom po ich pojawieniu się na zajęciach. Prace celowo nieodbierane po miesiącu mogą ulec zniszczeniu.

b) Ocenione prace klasowe, testy i sprawdziany zostają uczniowi oddane tylko do wglądu w celu omówienia błędów. Po zapoznaniu się z wynikami nauczyciel przechowuje testy do końca roku szkolnego.

c) Informacje o ocenach i postępach ucznia nauczyciel przekazuje wychowawcy klasy oraz rodzicom/prawnym opiekunom w formie wpisu do dziennika i w formie ustnej.

d) Nie później niż na 2 tyg. przed semestralnym i klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wystawione zostają ołówkiem planowane projekty ocen końcowych. Przewidywana ocena klasyfikacyjna może ulec zmianie w wyniku otrzymania przez ucznia nowych ocen cząstkowych. O planowanych ocenach zostają poinformowani obecni w szkole uczniowie oraz wychowawca klasy, który przekazuje informacje rodzicom.

e) Informacje na temat postępów ucznia, osiągnięć, ocen, zasad oceniania, wymagań edukacyjnych, form pomocy, udziela nauczyciel podczas konsultacji zgodnie z kalendarzem określonym przez szkołę.

5. Wymagania edukacyjne w formie szczegółowej zawarte zostały w wynikowych planach nauczania. Kryteria oceniania: mówienia, słuchania, czytania, gramatyki i słownictwa zawierają załączniki 1,2,3,4 od p.s.o.

5. Kryteria wystawiania ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych z j. angielskiego.

a) obowiązująca skala ocen:

- celujący – 6 – cel –pow. 100%
- bardzo dobry – 5 – bdb 90%-100%
- dobry – 4 – db 80%-89%
- dostateczny – 3 – dost 70%-79%
- dopuszczający – 2 – dop 60%-69%
- niedostateczny – 1 – ndst. Poniżej 60%
- powyższe oceny mogą być wspomagane + i – (plusem i minusem)

b) punkty

Nauczyciel przyznaje lub odejmuje punkty z poszczególnych kategorii:

- a. aktywność na lekcji → skrót ACT.
- b. zadanie domowe → skrót. HW
- c. projekty klasowe → PROJ.
- d. mówienie po angielsku → SP.
- e. słowniczek → VOCAB.

Objaśnienie kategorii:

- a. w zależności od 'natężenia' i charakteru aktywności nauczyciel przyznaje od 1-3 punktów. Przez aktywność rozumie się m.in. czynny udział w lekcji, zgłaszanie się do odpowiedzi, udział w dyskusji itp. W tej kategorii nauczyciel nie stawia punktów ujemnych.
- b. W tej kategorii uczeń może zdobyć 1p. jeśli całościowo zrobił zadanie domowe, nie otrzymuje punktu jeśli zrobił tylko część zadania domowego, oraz -1 punkt jeśli zad. domowego nie ma w ogóle.
- c. W tej kategorii uczeń może uzyskać (oprócz oceny) 1p. za zgłoszenie się oraz wykonanie projektu klasowego na wybrany temat. Nie ma punktów ujemnych. Uczeń ma na to 10-15 min.
- d. W tej kategorii uczeń może uzyskać 1-3 punktów w zależności od częstotliwości wypowiedzi po angielsku. Pod uwagę będzie brany tzw; 'functional

language’/’real-life language’ (język sytuacyjny). W tej kategorii nie ma punktów ujemnych.

- e. Słowniczek – uczeń za sukcesywne prowadzenie słowniczka otrzymuje +1p. Za brak otrzymuje -1p.

Punkty zapisywane są na tablicy/bloku/brystolu w miejscu widocznym dla całej grupy w miesięcznych odstępach. Pod koniec każdego semestru sumuje się możliwą maksymalną ilość punktów. Liczba ta może być różna dla poszczególnych grup w zależności od częstotliwości spotkań; w przypadku spornego/problematicznego wyliczenia punktów oblicza się średnią. W klasach 3-ich nie obowiązują kategorie ‘c’ i ‘e’. Po wyliczeniu, punkty z poszczególnych kategorii przeliczane są na ocenę według ww skali procentowej. I tak, jeżeli np. z kategorii AKTYWNOŚĆ można było uzyskać maksymalnie 100p. a uczeń uzyskał 85p. co daje w przeliczeniu na procenty 85% uczeń z tej kategorii otrzymuje 4.

W przypadku nieobecności ucznia wpisuje się w kratkę z konkretną datą AB (ABSYNT=NIEOBECNY) i pod koniec miesiąca zlicza się maksymalną liczbę możliwych do uzyskania punktów tylko z dni w których uczeń był obecny.

c) Nauczyciel ma prawo wpisać do dziennika ocenę niedostateczną oraz/lub uwagę do dziennika za złe zachowanie podczas lekcji.

II. Zasady wystawiania ocen:

1. Zasady wystawiania ocen cząstkowych:

a) Prace klasowe

Prace klasowe przewidziane są od 3 do 5 w semestrze zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzedzone lekcją powtórzeniową. Oceny z prac klasowych wystawiane są wg skali procentowej w pkt. 5a. Uczeń, który nie przystąpił do napisania pracy klasowej ma **obowiązek** uczynić to w ciągu dwóch tygodni od terminu, w którym pisała klasa. Termin ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. W sytuacjach wyjątkowych, kiedy długa nieobecność ucznia w szkole spowodowana jest przewlekłą chorobą nauczyciel posiada prawo wydłużenia terminu zaliczenia pracy klasowej. **Brak zaliczenia pracy klasowej** w terminie powoduje, iż uczeń otrzymuje 0% liczone do średniej. Testy przewidziane są po każdym przerobionym ‘unicie’ – dziale z podręcznika i przy ich pisaniu obowiązują również ww zasady.

b) Wypracowania:

Ocenie podlegają następujące kategorie: 1. Form (zachowanie poprawnej formy np. rozprawka), 2. Content (praca na temat), 3. Range of English (3a słownictwo i 3b gramatyka). Za każdą kategorię można otrzymać 10 pkt. Punkty z poszczególnych kategorii są sumowane i przeliczane na oceny w skali punktowej:

Celujący – 41-43

Bardzo dobry – 37-40

Dobry – 32-36

Dostateczny – 28-31

Dopuszczający – 22-27

Niedostateczny – 21 i niżej

c) Znajomość słownictwa oraz tzw. Języka funkcyjnego oceniane w formie odpowiedzi ustnej lub pisemnej (słownictwo).

d) Olimpiady – uczestniczenie w olimpiadach szkolnych i uzyskanie co najmniej 50% poprawnych odpowiedzi powoduje, że uczeń otrzymuje 105% tj. ocenę celujący liczonych do

klasyfikacji semestralnej lub rocznej. Za udział w innych konkursach z j. angielskiego i zajęcie znaczących miejsc uczeń otrzymuje 100% tj. ocenę bdb.

e) KAŻDA OCENA CZĄSTKOWA ZOSTAJE ZAPISANA RAZEM Z WARTOŚCIĄ PROCENTOWĄ UZYSKANĄ PRZEZ UCZNIA

2. Zasady wystawiania ocen klasyfikacyjnych i semestralnych.

a) Ocena semestralna i końcowa nie jest samą średnią wartości ocen cząstkowych (wg skali procentowej pkt. I/5a) lecz również uwzględnia hierarchię ważności ocen:

1. Prace klasowe, testy
2. Wypowiedzi ustne lub pisemne, kartkówki
3. Aktywność podczas lekcji
4. Zadania domowe
5. Uczestnictwo i zaangażowanie w konkursach, kołach, wykładach

b) Ocenę celującą semestralną lub cząstkową otrzymuje uczeń który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą a swoimi wiadomościami i umiejętnościami wykracza poza wymagania określone podstawą programową i programem nauczania dla etapu kształcenia na którym się znajduje.

3. Zagrożenie oceną niedostateczną.

Zasady wystawiania ocen niedostatecznych podlegają zasadom zamieszczonym Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania wg Liceum Katolickiego im. Maksymiliana Marii Kolbego w Szczecinie.