

Statut

Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego

im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Szczecinie

Podstawa prawna:

Kodeks Prawa Kanonicznego kan. 796 – 806

*Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami
tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 i Dz. U z 2004 r., Nr 256,
poz. 2572.*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie
ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami.*

Rozdział I

Informacje ogólne o szkole.

§ 1

Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Maksymiliana Marii Kolbego jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, w której cykl kształcenia wynosi trzy lata i obejmuje klasy: pierwszą, drugą i trzecią.

§ 2

Liceum nosi nazwę Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Szczecinie. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu. W dalszej części statutu zastąpiona zostanie nazwą liceum.

§ 3

Liceum ma siedzibę w Szczecinie w budynku szkolnym przy al. Wojska Polskiego 76.

§ 4

Organem prowadzącym liceum jest Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej z siedzibą w Szczecinie al. Wojska Polskiego 76, posiadające osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

Organem nadzoru pedagogicznego dla liceum jest Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

§ 6

Działalność liceum jako katolickiej instytucji wychowawczej podlega nadzorowi Arcybiskupa Metropolity Szczecińsko – Kamieńskiego.

§ 7

Dyrektora liceum powołuje i odwołuje Arcybiskup Metropolita Szczecińsko - Kamieński.

§ 8

Naukę w liceum mogą podjąć uczniowie akceptujący katolickie wartości, bez względu na światopogląd i status społeczny. Nauka w liceum jest bezpłatna.

§ 9

Liceum realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego.

Rozdział II

Cele i zadania liceum.

§ 10

Nadrzędną ideą liceum jest służba na rzecz dobra ucznia przez przygotowanie uczniów do uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

1. Głównym celem pracy jest stworzenie uczniom warunków umożliwiających rozwój:
 - o duchowy,
 - o społeczny,
 - o intelektualny i fizyczny przez realizację w procesie wychowania i kształcenia wartości chrześcijańskich.
2. Realizowanie procesu wychowania i kształcenia zgodnie z moralnością katolicką stwarza warunki do poszanowania godności uczniów, ich wolności osobowej i światopoglądowej.

§ 11

Liceum wypełnia warunki określone dla szkół publicznych w ustawie o systemie oświata i przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

1. umożliwia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2. rekrutuje uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
4. realizuje programy nauczania i wychowania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego dla liceów oraz ramowy plan nauczania,
5. realizuje ustalone przez Ministra Edukacji zasady oceniania, klasyfikowania promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

Katolicka nauka społeczna stanowi w procesie nauczania i wychowania w liceum integralną całość.

Rozdział III Sposób wykonywania zadań przez liceum.

§ 13

W zakresie wychowania nauczyciele liceum zmierzają do tego żeby uczniowie:

1. znajdowali w szkole środowisko służące wszechstronnemu rozwojowi osobowości w wymiarze: moralnym, duchowym, intelektualnym, zdrowotnym, społecznym i estetycznym,
2. potrafili znaleźć w rodzicach oparcie dla własnego rozwoju,
3. umieli odnaleźć własne miejsce w świecie przez dążenie do osiągnięcia wartości wyższych i wielkich celów życiowych,
4. potrafili rozwijać dociekliwość poznawczą skierowaną na poszukiwanie: prawdy, dobra i piękna,
5. posiadali świadomość potrzeby oparcia życia na wartościach chrześcijańskich i osiągnięciach nauki,
6. kształtowali w sobie postawę dialogu przez umiejętność słuchania i rozumienia innych ludzi,
7. umieli pracować na rzecz dobra wspólnego w rodzinie, szkole, kościele i państwie,
8. potrafili dążyć do dobra w wymiarze indywidualnym i społecznym,
9. potrafili korzystać z dziedzictwa narodowego i rozumieli potrzebę jego pomnażania.
10. mieli odwagę i umieli unikać zagrożeń moralnych i społecznych.
11. aktywnie uczestniczyli w realizacji i doskonaleniu szkolnego programu zapobiegania zagrożeniom społecznym.

§ 14

W zakresie nauczania i kształcenia liceum zapewnia uczniom możliwość:

1. zdobycia rzetelnej wiedzy i umiejętności umożliwiających jej wykorzystanie w życiu i dalszym kształceniu,
2. zdobycia kompetencji niezbędnych do zdania egzaminów dojrzałości i rozpoczęcia studiów,
3. rozwijania umiejętności samodzielnego kształcenia,
4. traktowania wiedzy stanowiącej wartość poznawczą w sposób integralny, służący lepszemu zrozumieniu świata, ludzi i siebie,
5. poznania dziedzictwa kultury narodowej jako wartości łączącej pokolenia i będącej uzasadnieniem miejsca Polski w Europie,
6. dochodzenia do pełnego zrozumienia nauczanych treści,
7. nabycia umiejętności rozwiązywania problemów oraz poszukiwania rozwiązań twórczych i niekonwencjonalnych,
8. nabycia umiejętności posługiwania się różnorodnymi źródłami informacji i technikami ich przetwarzania,
9. uzyskania umiejętności efektywnego współdziałania w zespole,
10. **uzyskania umiejętności pogłębiania i poszerzania wiedzy religijnej.**

§ 15

W zakresie pracy i opieki nad uczniami liceum umożliwia w ramach możliwości:

1. **organizowanie zajęć wyrównawczych, gimnastyki korekcyjnej, oraz indywidualnych zajęć lekcyjnych,**
2. **współpracę szkoły z domem rodzinnym uczniów oraz współpracę rodziców i uczniów z pedagogiem i specjalistycznymi poradniami i placówkami psychologiczno – pedagogicznymi,**
3. **działania w zakresie profilaktyki i opieki stosownie do rozpoznanych potrzeb,**
4. **organizowanie wsparcia materialnego stosownie do rozpoznanych potrzeb,**
5. **organizowanie i prowadzenie opieki duszpasterskiej,**
6. **korzystanie z dodatkowych zajęć sportowych, naukowych i artystycznych organizowanych w formie kół zainteresowań i obozów.**

Rozdział IV

Formy współdziałania liceum z rodzicami

§ 16

Szczególnym zadaniem w pracy liceum jest wspieranie rodziny i właściwie pojęta współpraca z rodzicami. Formami organizacyjnymi współdziałania szkoły z rodzicami są: indywidualne konsultacje wychowawców, nauczycieli, prefekta, pedagoga i dyrektora, spotkania klasowe i szkolne, warsztaty i szkolenia, udział w uroczystościach szkolnych. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.

§ 17

Rodzice mają w szczególności prawo do:

1. znajomości zadań i zamierzeń wychowawczych klasy i szkoły,
2. znajomości przepisów i kryteriów: oceniania, klasyfikowania i promowania,

3. znajomości zasad przeprowadzania egzaminu dojrzałości,
4. uzyskania rzetelnej informacji na temat postępów w nauce swojego dziecka,
5. uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
6. opieki duszpasterskiej,
7. znajomości kalendarza stałych spotkań wychowawców i nauczycieli z rodzicami,
8. pisemnej informacji na temat zagrożenia oceną niedostateczną swojego dziecka przed zakończeniem semestru,
9. wyrażania opinii na temat pracy szkoły wobec: dyrektora, organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego,
10. uczestniczenia w pracach rady rodziców,
11. informacji o zagrożeniach społecznych występujących na terenie szkoły i miasta oraz o formach ich zapobiegania i czynnościach przeciwdziałających,
12. uczestniczenia w szkoleniach i warsztatach doskonalących proces wychowania organizowanych przez szkołę,
13. współtworzenia programu profilaktycznego szkoły.

Rozdział V

Zadania zespołów nauczycielskich

§ 18

1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale nazywanemu w dalszej części wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądanym jest prowadzenie przez wychowawcę oddziału przez cały cykl nauczania.
3. W uzasadnionych przypadkach rodzice mają możliwość wnioskowania do dyrektora o zmianę wychowawcy.
4. Wychowawca jest szczególnie odpowiedzialny za realizację w klasie programu wychowawczego szkoły, tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów i przygotowanie ich do pełnienia ról społecznych.

§ 19

Najważniejsze zadania wychowawcy to:

1. otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
2. planowanie i realizowanie z rodzicami i uczniami planu wychowawczego klasy,
3. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w zakresie ewaluacji działań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
4. współpraca z rodzicami w celu:
 - o poznania potrzeb opiekuńczo wychowawczych uczniów,
 - o udzielania pomocy wychowawczej,
 - o włączenia rodziców do działań na rzecz klasy i szkoły,
 - o informowanie rodziców o postępach ucznia,
5. współpraca z księdzem prefektem i pedagogiem szkolnym,
6. wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z odrębnymi przepisami .

§ 20

Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy: dyrektora, rady pedagogicznej, prefekta, pedagoga oraz w porozumieniu z dyrektorem ze strony wyspecjalizowanych placówek naukowych, oświatowych i kościelnych.

§ 21

Ksiądz prefekt sprawuje opiekę duszpasterską nad uczniami, rodzicami i pracownikami szkoły, wspiera pracę wychowawczą szkoły.

§ 22

Ksiądz prefekta kieruje i odwołuje ze szkoły Arcybiskup Metropolita Szczeciński - Kamieński.

§ 23

Pedagog szkolny jest rzecznikiem praw i potrzeb rozwojowych uczniów. Do zadań pedagoga w szczególności należy:

1. udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych,
2. zapewnianie pomocy w rozwiązywaniu konfliktów i eliminowaniu napięć,
3. udzielanie pomocy uczniom mającym problemy środowiskowe,
4. troska o rodziny uczniów przeżywające problemy,
5. udzielanie pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
6. udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej rodzicom i wychowawcom,
7. opieka nad uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
8. współpraca z poradniami specjalistycznymi.

§ 24

Wykonywanie zadań opiekuńczych i wychowawczych przez nauczycieli obejmuje:

1. współpracę z rodzicami,
2. opiekę bezpośrednią nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
3. odpowiedzialność za powierzone mienie,
4. opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły,
5. przestrzeganie prawa oświatowego, statutu szkoły i wewnętrznych regulaminów,
6. opiekę nad uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
7. stałe podnoszenie własnych kwalifikacji,
8. realizowanie programu rozwoju szkoły,
9. opracowanie szczegółowych kryteriów przedmiotowych oceniania i ustalenie zestawu programów nauczania.

§ 25

Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą zaspakajaniu potrzeb: uczniów, nauczycieli i rodziców.

1. Biblioteka służy pomocą w: zaspakajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, wspieraniu rodziców w wypełnianiu zadań wychowawczych, realizowaniu przez szkołę zadań dydaktycznych i wychowawczych.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, posiadający potrzebne kwalifikacje.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela - bibliotekarza należy: gromadzenie i opracowywanie zbiorów, prowadzenie zajęć z zakresu edukacji informacyjnej i medialnej, udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom i rodzicom, prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych z zakresu edukacji czytelniczej i kulturalnej, prowadzenie dokumentacji czytelników.
4. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy biblioteki reguluje odrębny regulamin opracowany przez nauczyciela - bibliotekarza i zatwierdzony przez dyrektora.
5. W celu umożliwienia dostępu do zbiorów uczniom, nauczycielom i rodzicom biblioteka jest czynna podczas zajęć i po ich zakończeniu.
6. Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest bezpłatne lecz w przypadku zagubienia lub zniszczenia zbiorów sprawca jest zobowiązany do odkupienia zniszczonego egzemplarza.

§ 26

Dla realizacji celów statutowych liceum dysponuje pomieszczeniami zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty: biblioteką, pracowniami przedmiotowymi, salą gimnastyczną, gabinetem lekarskim, szatnią uczniowską i archiwum szkolnym.

Rozdział VI

Organy liceum

§ 27

Organami liceum są: dyrektor liceum, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski.

§ 28

Dyrektor liceum:

1. pełni funkcję pracodawcy i kierownika dla wszystkich zatrudnionych w liceum pracowników,
2. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą liceum, sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. kieruje pracą rady pedagogicznej i reprezentuje liceum na zewnątrz,
4. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji, wyznacza terminy egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
5. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę liceum,

6. wstrzymuje wykonanie uchwał: rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego niezgodnych z obowiązującym prawem i informuje o zaistniałym fakcie organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego,
7. ocenia pracę nauczycieli oraz decyduje o ich zatrudnianiu i zwalnianiu zgodnie z obowiązującym prawem,
8. przyznaje nagrody i udziela kary porządkowe,
9. wykonuje inne zadania wynikające z obowiązującego prawa i innych przepisów szczegółowych,
10. powołuje zastępcę i określa zakres jego obowiązków,
11. wnioskuje o przyznanie pracownikom nagród i odznaczeń do właściwych instytucji zgodnie z obowiązującym prawem,
12. wykonuje działania wynikające z prawa o awansie zawodowym nauczycieli,
13. wyznacza dla każdego oddziału przedmioty o podstawie programowej rozszerzonej,
14. **zatwierdza regulaminy wewnętrzne i uchwały rady pedagogicznej.**

§ 29

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji zadań statutowych.

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum, z głosem doradczym mogą uczestniczyć w posiedzeniach osoby zaproszone przez radę lub jej przewodniczącego.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy i rozwoju szkoły po ich pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący,
 - b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po ich pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący,
 - d. ustalanie na wniosek dyrektora organizacji doskonalenia nauczycieli,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f. zatwierdzanie wniosków zgłaszanych podczas posiedzeń z zachowaniem uprawnień organu prowadzącego.
3. Rada pedagogiczna dzieli się na komisje lub zespoły, których liczbę, i zadania określa uchwała rady.
4. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a. organizację pracy liceum i wyznaczenie dla każdego oddziału przedmiotów rozszerzonych,
 - b. wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń i nagród,
 - c. propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych obowiązków w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,
 - d. regulaminy szkolne o charakterze wewnętrznym,
 - e. okresową i roczną analizę jakości i efektywności pracy liceum, zmiany w statucie liceum.
5. Rada pedagogiczna zatwierdza:
 - a. własny regulamin,
 - b. wnioski w sprawie udzielania uczniom nagród i kar,
 - c. wnioski w sprawach poprawy jakości i organizacji pracy liceum.
 - d. wewnętrzny regulamin uczniowski i regulamin stypendialny.

6. Uchwały rady zapadają większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 7. Członkowie rady są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy posiedzeń.
 8. Uczestniczenie w pracach rady jest obowiązkowe.
 9. Przebieg posiedzeń jest protokołowany.
 10. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek połowy jej członków.
-
11. Rada pedagogiczna spotyka się trzy razy w semestrze w celu zatwierdzenia klasyfikacji uczniów i dokonania oceny realizacji zadań szkoły w dziedzinie wychowania, nauczania i opieki. W razie potrzeby dyrektor szkoły zwołuje dodatkowe zebrania rady pedagogicznej.

§ 30

1. W liceum działa rada rodziców reprezentująca rodziców i prawnych opiekunów uczniów z poszczególnych klas.
2. Zasady działania rady rodziców określa regulamin uchwalony przez trzyosobowe rady klasowe rodziców.
3. Regulamin rady rodziców zostaje uchwalony większością głosów w obecności, co najmniej połowy reprezentantów rad klasowych.
4. Rada rodziców może występować z opiniami i wnioskami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Przedstawiciel rady rodziców może uczestniczyć na zaproszenie przewodniczącego rady pedagogicznej w jej posiedzeniach.
6. Przedstawiciel rady pedagogicznej wskazany przez dyrektora liceum może uczestniczyć na zaproszenie przewodniczącego rady rodziców w jej posiedzeniach.
7. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i darowizn. Sposób wydatkowania tych funduszy określa uchwała budżetowa rad klasowych rodziców.

§ 31

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego przyjęty przez ogół uczniów większością głosów przy udziale co najmniej połowy uprawnionych.
3. Organami samorządu uczniowskiego są: sejmik tworzony przez reprezentantów klas w liczbie trzech z każdej klasy i rada samorządu wybierana przez ogół uczniów większością głosów przy udziale co najmniej połowy uprawnionych.
4. Radę samorządu tworzą przewodniczący rady i jego zastępcy w liczbie sześciu.
5. Kadencja organów samorządu trwa rok.
6. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów liceum.
7. Przewodniczący rady samorządu uczniowskiego przewodniczy zebraniom sejmiku.
8. Samorząd uczniowski może przedstawiać organom liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących uczniów a w szczególności: w zakresie znajomości wymagań edukacyjnych, celów i treści programowych,
 - a. oceniania postępów w nauce i zachowania,

- b. organizowania i rozwijania zainteresowań,
- c. redagowania gazetki szkolnej,
- d. wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego,
- e. opiniuje skreślenia z listy uczniów.

§ 32

Wszystkie organy liceum porozumiewają się i funkcjonują w oparciu o wewnętrzne regulaminy które powinny uwzględniać:

- a. swobodę działania i podejmowania decyzji w ramach określonych prawem i statutem liceum,
- b. rozwiązywanie problemów w ramach posiadanych kompetencji,
- c. zapewnienie przepływu informacji pomiędzy organami liceum,
- d. decydującą rolę dyrektora liceum w rozstrzyganiu w ramach istniejącego prawa oświatowego problemów niemożliwych do rozwiązania w oparciu o statut i regulaminy wewnętrzne.

Rozdział VII Organizacja klas i zajęć dydaktycznych

§ 33

Rekrutacje uczniów odbywa się zgodnie z przepisami prawa. Szczegółowe kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych określa dyrektor szkoły w formie harmonogramu i regulaminu przyjęć do klas pierwszych i podaje je do publicznej wiadomości.

§ 34

Do szkoły może zostać przyjęty każdy absolwent gimnazjum bez względu na orientację światopoglądową i religijną. W przypadku nadmiaru kandydatów o przyjęciu do szkoły decydują: wyniki nauczania w gimnazjum, wyniki sprawdzianu gimnazjalnego, wyniki konkursów przedmiotowych. **Absolwenci Gimnazjum Katolickiego im. św. Stanisława Kostki w Szczecinie przyjmowani mogą być na zasadach określanych w regulaminie przyjmowania do liceum.**

§ 35

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział klasowy.
2. Podczas zajęć laboratoryjnych i ćwiczeniowych można oddział podzielić na grupy ćwiczeniowe.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań finansowanych z budżetu szkoły nie może być mniejsza niż 10 osób.
4. Na niektórych rodzajach zajęć mogą powstać grupy międzyklasowe ze względu na poziom zaawansowania uczniów.
5. Zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone w formie: wycieczek, obozów i zielonych szkół.
6. Organizację stałych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z wymogami zdrowia i higieny pracy.
7. Podstawową formą pracy jest jednostka lekcyjna trwająca 45 minut.

§ 36

Podstawą działalności liceum jest arkusz organizacyjny szkoły i plan pracy opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący po pozytywnym zaopiniowaniu przez kuratora oświaty w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§ 37

Działalność dydaktyczna i wychowawcza liceum opiera się na: podstawie programowej, szkolnym zestawie programów nauczania, programie pracy i rozwoju szkoły, zatwierdzonych programach autorskich, programie wychowawczym liceum, programie profilaktyki, regulaminie oceniania i promowania uczniów, ramowych i szkolnych planach nauczania.

Rozdział VIII Skreślenie z listy uczniów

§ 38

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów liceum decyzją dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej, kiedy swoim postępowaniem:
 - a. łamie wielokrotnie regulamin liceum,
 - b. zagraża bezpieczeństwu uczniów,
 - c. wpływa swoim postępowaniem demoralizująco na pozostałych uczniów.
 - d. zagraża bezpieczeństwu pracowników szkoły.
2. **Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia skreślonego z listy uczniów Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie mają prawo wnieść odwołanie od tej decyzji i przedstawić swoje zastrzeżenia w formie pisemnej dyrektorowi liceum w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania decyzji. Dyrektor liceum na odwołanie i zastrzeżenia odpowiada w terminie dwóch tygodni.**

Rozdział IX Prawa i obowiązki uczniów, system nagród i kar. § 39

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
3. poszanowania godności i ochrony przed przemocą fizyczną bądź psychiczną,
4. korzystania z prawa zapisanego w Konwencji o Prawach Dziecka,
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie naruszy tym dobra innych osób,
6. obiektywnej i rzetelnej oceny wystawionej w sposób jawny zgodnie z ustalonymi w liceum zasadami oceniania,
7. respektowania określonych regulaminem zasad przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności,
8. pomocy merytorycznej i metodycznej w przypadku indywidualnych potrzeb edukacyjnych,
9. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
10. korzystania z bazy szkolnej i pomocy dydaktycznych,

§ 40

1. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone przysługuje prawo skargi w **wymienionej niżej kolejności** do: wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, kuratora oświaty. Skarga musi mieć formę pisemną. Rozpatrzenie skargi i pisemna odpowiedź właściwego adresata musi nastąpić w terminie dwóch tygodni od otrzymania skargi.

2. **Pisemną skargę dotyczącą naruszenia przysługującego mu prawa uczeń lub jego rodzice składają najpierw do wychowawcy klasy, w przypadku niezadowolającej odpowiedzi do dyrektora szkoły i po uzyskaniu odpowiedzi dyrektora szkoły kierują skargę do instytucji zewnętrznych.**

§ 41

Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania do księgi uczniów.

§ 42

Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a w szczególności:

1. systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i brać aktywny udział w życiu szkoły,
2. przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego,
3. troszczyć się o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
4. troszczyć się o własne zdrowie, higienę i rozwój,
5. przestrzegać regulamin liceum.

§ 43

Uczniowie liceum za osiągnięcia w nauce i zachowaniu mogą być nagradzani:

1. pochwałą wychowawcy klasy,
2. pochwałą dyrektora szkoły,
3. listem gratulacyjnym dyrektora dla rodziców,
4. nagrodą książkową,
5. nagrodą dyrektora za szczególne osiągnięcia: nauce, sporcie i zachowaniu.

§ 44

Za niewłaściwe zachowanie i nie przestrzeganie regulaminu liceum uczeń może zostać ukarany: upomnieniem wychowawcy, upomnieniem dyrektora liceum, naganą dyrektora liceum, przeniesieniem do innej klasy, zawieszeniem w prawach ucznia, skreśleniem z listy uczniów.

1. Od kar nałożonych rodzicom uczniów przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły.
2. Kara i sposób jej wykonania nie może naruszać godności osobistej ucznia.
3. O zastosowaniu kary wobec ucznia liceum ma obowiązek pisemnego poinformowania jego rodziców.

Rozdział X **Zasady oceniania**

§ 45

Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć w nauce i zachowaniu,
2. udzielenie pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju przez ucznia,
3. motywowanie ucznia do pracy,
4. dostarczenie zainteresowanym informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

§ 46

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. poinformowanie uczniów i ich rodziców przez nauczycieli o wymaganiach, sposobach ich sprawdzania i regulaminie oceniania liceum,
2. poinformowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania,
3. bieżące ocenianie uczniów,
4. ustalenie ocen klasyfikacyjnych: semestralnych i rocznych oraz zasad ich poprawiania,
5. przeprowadzenie egzaminów: klasyfikacyjnych i poprawkowych,
6. jawne i kryterialne wystawianie ocen,
7. indywidualne kryteria ocen uwzględniające opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej.

§ 47

1. Ocenianie odbywa się w skali ocen: celująca, bardzo- dobra, dobra, dostateczna, dopuszczająca, niedostateczna o wartości liczbowej kolejno: 6, 5, 4, 3, 2, 1. Podczas oceniania bieżącego nauczycielowi wolno opatrywać oceny znakami: " plus" i "minus".
2. Ocenianie uczniów odbywa się na bieżąco w czasie całego semestru.
3. Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego na tydzień przed zakończeniem zajęć dokonywana jest klasyfikacje semestralna i roczna.
4. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się dwukrotnie w trakcie roku szkolnego w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§ 48

Regulamin oceniania klasyfikowania i promowania uczniów liceum określi:

- zasady ustalania kryteriów ocen,
- techniki oceniania i kryteria ocen ze sprawowania,
- zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych,
- reguły przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- sposoby powtórnego ustalenia oceny ze sprawowania.

Rozdział XI Budżet liceum

§ 49

Budżet liceum tworzony jest z dotacji jednostki samorządu terytorialnego, ustalonej na podstawie art.80 ustawy o systemie oświaty. Dotacja podlega rozliczeniu. Dyrektor liceum w zakresie gospodarki finansowej podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.

§ 50

Budżet szkoły może zostać uzupełniony: dotacją organu prowadzącego, ofiarami od osób prywatnych, społeczności wiernych i funduszy kościelnych, subwencjami i dotacjami od krajowych lub zagranicznych instytucji oraz osób prywatnych, dochodami z działalności gospodarczej.

Rozdział XII Przepisy końcowe

§ 51

1. Statut nadaje szkole i wprowadza w nim zmiany Arcybiskup Metropolita Szczecińsko - Kamieński, na wniosek dyrektora Centrum Edukacyjnego Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej które jest organem prowadzącym dla liceum.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia statutu wymagają pozytywnej opinii rady pedagogicznej, wyrażonej w formie uchwały.
3. **Uzupełnieniem statutu są regulaminy wewnętrzne liceum zatwierdzone przez dyrektora liceum po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.**
4. Statut i regulaminy wewnętrzne nie mogą być sprzeczne z ustawą o systemie oświaty, obowiązującym prawem i charakterem wychowawczym szkoły.

§ 52

Prowadzenie liceum jest działalnością oświatowo - wychowawczą i nie stanowi działalności gospodarczej organu prowadzącego.

§ 53

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Liceum używa pieczęci okrągłej dużej i małej z godłem państwowym w środku i napisem w otoku:
Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Maksymiliana Kolbego w Szczecinie.
3. Liceum używa stempla według ustalonego wzoru o treści:
**Katolickie Liceum Ogólnokształcące
im. św. Maksymiliana Kolbego w Szczecinie
Aleje Wojska Polskiego 76**

§ 54

Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Powyższy STATUT zatwierdzam:

Szczecin, dnia 8 grudnia 2001r.

Znak: N2 - 04 / 01

Kanclerz Kurii

Arcybiskup Metropolita

Szczecińsko-Kamieński

Aneks do statutu nr 1/2009

Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Szczecinie dla którego organem prowadzącym jest Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej

W par. 38 dodany zostaje ustęp 4 o następującej treści:

Dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu przez dyrektora szkoły opinii samorządu uczniowskiego.

W par. 38 dodany zostaje ustęp 5 o następującej treści:

Decyzja powinna zawierać: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

W par. 38 dodany zostaje ustęp 6 o następującej treści:

Decyzji, od której służy odwołanie, może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo dla zabezpieczenia szkoły przed ciężkimi stratami bądź też ze względu na inny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes strony. W tym ostatnim przypadku organ administracji publicznej może w drodze postanowienia zażądać od strony stosownego zabezpieczenia. Rygor natychmiastowej wykonalności może być nadany decyzji również po jej wydaniu. W tym przypadku organ wydaje postanowienie, na które służy stronie zażalenie.

W par. 38 dodany zostaje ustęp 7 o następującej treści:

Decyzja o której jest mowa zostaje przekazana rodzicom (prawnym opiekunom ucznia) w formie pisemnej.

W par. 45 po kropce zostaje dodane zdanie:

Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest umożliwienie nauczycielom szkoły doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

Aneks do statutu nr 2/2009

Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Szczecinie
dla którego organem prowadzącym jest
Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej

W par. 38 zostaje usunięta treść ustępu 2 i ustęp ten otrzymuje nową treść:

Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia skreślonego z listy uczniów Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie posiadają prawo do wniesienia w formie pisemnej odwołania od tej decyzji do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

W par. 38 zostaje usunięta istniejąca treść ustępu 3 i ustęp ten otrzymuje nową treść:

Odwołanie od decyzji dyrektora liceum w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani przekazać do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty jej otrzymania za pośrednictwem dyrektora szkoły.

Aneks do Statutu nr1/2015

Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im św. M.M. Kolbego w Szczecinie dla którego
organem prowadzącym jest
Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej
Z dnia 15.09. 2015 r.

Do paragrafu 4 dodano ustępy; 1,2,3,4,

§ 4

Organem prowadzącym liceum jest Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej z siedzibą w Szczecinie al. Wojska Polskiego 76, posiadające osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność.
2. Do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności: zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
3. Zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.25)),
4. Obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki

Rozdział III

Sposób wykonywania zadań przez liceum.

§ 13

W zakresie wychowania nauczyciele liceum zmierzają do tego żeby uczniowie:

12. znajdowali w szkole środowisko służące wszechstronnemu rozwojowi osobowości w wymiarze: moralnym, duchowym, intelektualnym, zdrowotnym, społecznym i estetycznym,
13. potrafili znaleźć w rodzicach oparcie dla własnego rozwoju,
14. umieli odnaleźć własne miejsce w świecie przez dążenie do osiągnięcia wartości wyższych i wielkich celów życiowych,
15. potrafili rozwijać dociekliwość poznawczą skierowaną na poszukiwanie: prawdy, dobra i piękna,
16. posiadali świadomość potrzeby oparcia życia na wartościach chrześcijańskich i osiągnięciach nauki,
17. kształtowali w sobie postawę dialogu przez umiejętność słuchania i rozumienia innych ludzi,
18. umieli pracować na rzecz dobra wspólnego w rodzinie, szkole, kościele i państwie,
19. potrafili dążyć do dobra w wymiarze indywidualnym i społecznym,
20. potrafili korzystać z dziedzictwa narodowego i rozumieli potrzebę jego pomnażania.
21. mieli odwagę i umieli unikać zagrożeń moralnych i społecznych.
22. aktywnie uczestniczyli w realizacji i doskonaleniu szkolnego programu zapobiegania zagrożeniom społecznym.

§ 14

W zakresie nauczania i kształcenia liceum zapewnia uczniom możliwość:

11. zdobycia rzetelnej wiedzy i umiejętności umożliwiających jej wykorzystanie w życiu i dalszym kształceniu,
12. zdobycia kompetencji niezbędnych do zdania egzaminów dojrzałości i rozpoczęcia studiów,
13. rozwijania umiejętności samodzielnego kształcenia,
14. traktowania wiedzy stanowiącej wartość poznawczą w sposób integralny, służący lepszemu zrozumieniu świata, ludzi i siebie,
15. poznania dziedzictwa kultury narodowej jako wartości łączącej pokolenia i będącej uzasadnieniem miejsca Polski w Europie,
16. dochodzenia do pełnego zrozumienia nauczanych treści,
17. nabycia umiejętności rozwiązywania problemów oraz poszukiwania rozwiązań twórczych i niekonwencjonalnych,
18. nabycia umiejętności posługiwania się różnorodnymi źródłami informacji i technikami ich przetwarzania,
19. uzyskania umiejętności efektywnego współdziałania w zespole,
20. **uzyskania umiejętności pogłębiania i poszerzania wiedzy religijnej.**

Dodano par. 14 a o następującej treści:

§ 14a

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej liceum są:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program

nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania; 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych; 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, 5) zajęcia z religii,

3 zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz.U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.; wiedza o życiu seksualnym człowieka, organizowane są w trybie określonym w tych przepisach.

4) zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

5 Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne. Zajęcia wymienione w ust. 2 i 3 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

Dodano par. 14 b o następującej treści:

§ 14 b

1. Liceum podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, dotyczą analizy: 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych; 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki; 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów; 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym; 5) zarządzania szkołą lub placówką.

§ 15

W zakresie pracy i opieki nad uczniami liceum umożliwia w ramach możliwości:

7. organizowanie zajęć wyrównawczych, gimnastyki korekcyjnej, oraz indywidualnych zajęć lekcyjnych,
8. współpracę szkoły z domem rodzinnym uczniów oraz współpracę rodziców i uczniów z pedagogiem i specjalistycznymi poradniami i placówkami psychologiczno – pedagogicznymi,
9. działania w zakresie profilaktyki i opieki stosownie do rozpoznanych potrzeb,
10. organizowanie wsparcia materialnego stosownie do rozpoznanych potrzeb,
11. organizowanie i prowadzenie opieki duszpasterskiej,
12. korzystanie z dodatkowych zajęć sportowych, naukowych i artystycznych organizowanych w formie kół zainteresowań i obozów.

B

Do par 28 zostaje dodany ustępy 15, 16

§ 28

Dyrektor liceum:

15. pełni funkcję pracodawcy i kierownika dla wszystkich zatrudnionych w liceum pracowników,
16. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą liceum, sprawuje nadzór pedagogiczny,
17. kieruje pracą rady pedagogicznej i reprezentuje liceum na zewnątrz,
18. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji, wyznacza terminy egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
19. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę liceum,
20. wstrzymuje wykonanie uchwał: rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego niezgodnych z obowiązującym prawem i informuje o zaistniałym fakcie organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego,
21. ocenia pracę nauczycieli oraz decyduje o ich zatrudnianiu i zwalnianiu zgodnie z obowiązującym prawem,
22. przyznaje nagrody i udziela kary porządkowe,
23. wykonuje inne zadania wynikające z obowiązującego prawa i innych przepisów szczegółowych,
24. powołuje zastępcę i określa zakres jego obowiązków,
25. wnioskuje o przyznanie pracownikom nagród i odznaczeń do właściwych instytucji zgodnie z obowiązującym prawem,
26. wykonuje działania wynikające z prawa o awansie zawodowym nauczycieli,
27. wyznacza dla każdego oddziału przedmioty o podstawie programowej rozszerzonej,
28. zatwierdza regulaminy wewnątrzszkolne i uchwały rady pedagogicznej
29. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego,
30. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia

Do par 29 zostaje dodany ustęp 12,

§ 29

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji zadań statutowych.

12. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum, z głosem doradczym mogą uczestniczyć w posiedzeniach osoby zaproszone przez radę lub jej przewodniczącego.
13. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy i rozwoju szkoły po ich pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący,
 - b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po ich pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący,
 - d. ustalanie na wniosek dyrektora organizacji doskonalenia nauczycieli,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f. zatwierdzanie wniosków zgłaszanych podczas posiedzeń z zachowaniem uprawnień organu prowadzącego.
14. Rada pedagogiczna dzieli się na komisje lub zespoły, których liczbę, i zadania określa uchwała rady.
15. Rada pedagogiczna opiniuje:
- a. organizację pracy liceum i wyznaczenie dla każdego oddziału przedmiotów rozszerzonych,
 - b. wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń i nagród,
 - c. propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych obowiązków w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,
 - d. regulaminy szkolne o charakterze wewnętrznym,
 - e. okresową i roczną analizę jakości i efektywności pracy liceum, zmiany w statucie liceum.
16. Rada pedagogiczna zatwierdza:
- a. własny regulamin,
 - b. wnioski w sprawie udzielania uczniom nagród i kar,
 - c. wnioski w sprawach poprawy jakości i organizacji pracy liceum.
 - d. wewnętrzny regulamin uczniowski i regulamin stypendialny.
17. Uchwały rady zapadają większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
18. Członkowie rady są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy posiedzeń.
19. Uczestniczenie w pracach rady jest obowiązkowe.
20. Przebieg posiedzeń jest protokołowany.
21. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek połowy jej członków.
22. Rada pedagogiczna spotyka się trzy razy w semestrze w celu zatwierdzenia klasyfikacji uczniów i dokonania oceny realizacji zadań szkoły w dziedzinie wychowania, nauczania i opieki. W razie potrzeby dyrektor szkoły zwołuje dodatkowe zebrania rady pedagogicznej.
23. Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

Rozdział X

Zasady oceniania

§ 45

Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć w nauce i zachowaniu,
- 2. udzielenie pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju przez ucznia,
- 3. motywowanie ucznia do pracy,
- 4. dostarczenie zainteresowanym informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

W paragrafie 46 , ustępie 6 dodano; uczeń lub jego rodzic lub prawny opiekun uzyskują wgląd do poprawionych prac pisemnych ucznia przez: oddanie ich uczniowi przez nauczyciela, obejrzenia po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem podczas jego konsultacji, otrzymanie kserokopii pracy po uzyskaniu zgody nauczyciela, dodano ustępy 8. i 9

§ 46

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

8. poinformowanie uczniów i ich rodziców przez nauczycieli o wymaganiach, sposobach ich sprawdzania i regulaminie oceniania liceum,
9. poinformowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania,
10. bieżące ocenianie uczniów,
11. ustalenie ocen klasyfikacyjnych: semestralnych i rocznych oraz zasad ich poprawiania,
12. przeprowadzenie egzaminów: klasyfikacyjnych i poprawkowych,
13. jawne i kryterialne wystawianie ocen, **uczeń lub jego rodzic lub prawny opiekun uzyskują wgląd do poprawionych prac pisemnych ucznia przez: oddanie ich uczniowi przez nauczyciela, obejrzenia po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem podczas jego konsultacji, otrzymanie kserokopii pracy po uzyskaniu zgody nauczyciela.**
14. indywidualne kryteria ocen uwzględniające opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej.
15. **informacje o ocenach częściowych, proponowanych oraz klasyfikacyjnych uczniowie i ich rodzice uzyskują bezpłatnie za pośrednictwem dziennika elektronicznego.**
16. **uzasadnienie oceny częściowej i semestralnej na życzeniu ucznia lub rodzica w formie podczas lekcji lub konsultacji, na pisemny i umotywowany wniosek dyrektora szkoły może napisać uzasadnienie pisemne.**

W paragrafie 47 dodano ustęp 5

§ 47

5. Ocenianie odbywa się w skali ocen: celująca, bardzo- dobra, dobra, dostateczna, dopuszczająca, niedostateczna o wartości liczbowej kolejno:6, 5, 4, 3, 2,,1. Podczas oceniania bieżącego nauczycielowi wolno opatrywać oceny znakami: " plus" i "minus".
6. Ocenianie uczniów odbywa się na bieżąco w czasie całego semestru.
7. Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego na tydzień przed zakończeniem zajęć dokonywana jest klasyfikacje semestralna i roczna.
8. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się dwukrotnie w trakcie roku szkolnego w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
9. **Nauczyciel może w przedmiotowym systemie oceniania uwzględnić ocenę opisową śródroczną lub roczną, o jej zasadach informuję uczniów i ich rodziców.**

§ 48

Regulamin oceniania klasyfikowania i promowania uczniów liceum określi:

- zasady ustalania kryteriów ocen,
- techniki oceniania i kryteria ocen ze sprawowania,
- zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych,
- reguły przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- sposoby powtórznego ustalenia oceny ze sprawowania.

W paragrafie 49 dodano ustęp; 2 pkt. 1 i 2.

§ 49

1. Budżet liceum tworzony jest z dotacji jednostki samorządu terytorialnego, ustalonej na podstawie art.80 ustawy o systemie oświaty. Dotacja podlega rozliczeniu. Dyrektor liceum w zakresie gospodarki finansowej podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.

2. Dotacja przekazywane przez jednostkę samorządu terytorialnego jest przeznaczona na: 2.1 pokrycie wydatków bieżących liceum, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności w tym na: a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 (bhp, remonty, obsługa prawna i administracyjna, itp.).

2.2. Dotacja nie może zostać przeznaczona na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

Aneks do Statutu nr1/2017

Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im św. M.M. Kolbego w Szczecinie dla którego
organem prowadzącym jest
Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej
Z dnia 16.10. 2017 r.

1. W paragrafie 48. usunięta zostaje dotychczasowa treść, a na jej miejsce dodano.

§ 48

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. przygotowanie przez nauczycieli w każdym roku szkolnym przedmiotowych systemów oceniania dla poszczególnych przedmiotów nauczanych w szkole,
2. sformułowanie przez nauczycieli na każdy rok szkolny wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
3. ustalenie kryteriów ocen ze sprawowania, oraz trybu i warunków poprawienia oceny ze sprawowania,
4. bieżące ocenianie i ustalanie ocen semestralnych oraz rocznych zgodnie z obowiązującymi w szkole dokumentami: statutem, regulaminem oceniania, przedmiotowymi systemami oceniania,

5. określenie w przedmiotowych systemach oceniania warunków i trybu poprawiania przez ucznia ocen cząstkowych oraz ocen proponowanych ocen na koniec semestru i roku szkolnego.
6. poinformowanie na początku roku szkolnego przez wychowawców: uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej,
7. poinformowanie na początku roku szkolnego przez nauczycieli: uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej,
8. ustalenie warunków zasad oraz trybu przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
9. ustalenie ocen osiągnięć edukacyjnych oraz ocen z zachowania na koniec pierwszego semestru i roku szkolnego.,
10. przekazanie informacji rodzicom (prawnym opiekunom ucznia) o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o wynikach klasyfikacji,
11. poinformowanie uczniów ich rodziców zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach trybie uzyskiwania oceny wyższej oraz o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, ich klasyfikacji oraz o warunkach trybie uzyskania oceny wyższej odbywa się poprzez udostępnienie dokumentacji i przepisów dotyczących zasad oceniania i klasyfikowania uczniów.
12. dodatkowo nauczyciele i wychowawcy mogą udzielać informacji na temat zasad oceniania i klasyfikowania podczas lekcji, godzin do dyspozycji wychowawcy, oraz zebrań i konsultacji z rodzicami.

2. Dodany zostaje paragraf: 48 a o treści:

§ 48 a

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania.
1. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.
3. Przy ustalaniu oceny z: wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia indywidualnego otrzymują wymagania edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz edukacyjnych określonych przez orzeczenie.
5. Na wniosek rodziców (pełnoprawnych opiekunów) dyrektor szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej z której wynika potrzeba zwolnienia, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem w tym zespołem Aspergera ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego.

6. W sytuacji kiedy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania z którego wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego , zwolnienie następuje decyzją dyrektora na podstawie tego orzeczenia.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń podczas zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach ucznia w wykonywaniu tych ćwiczeń wydanej przez lekarza. Opinia określa okres zwolnienia oraz ćwiczenia których konkretny uczeń nie może wykonywać.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarza w której określony zostaje czas oraz fakt breku możliwości zdrowotnych uczestniczenia w zajęciach.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z: wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego nowożytnego zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony lub zwolniona.

3. Dodany zostaje paragraf 48 a, o treści:

§ 48 a

Bieżące ocenianie uczniów.

1. Uczeń powinien zostać oceniony z każdego przedmiotu przynajmniej raz w miesiącu.
2. Termin pracy klasowej musi zostać podany uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz termin ten równocześnie j powinien zostać wpisany do dziennika.
3. Kartkówki mogą być przeprowadzane bez zapowiadania.
4. Przed napisaniem pracy klasowej, nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału.
5. Praca klasowa powinna zostać poprzedzona lekcją utrwalającą materiał. Temat lekcji tego typu zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym i zeszytcie ucznia.
6. 6 Pisanie prac klasowych jest dla uczniów obowiązkowe.
7. Uczeń, który z powodu nieobecności nie pisał pracy klasowej razem z klasą, wyjaśnia nauczycielowi pisemnie powód nieobecności i przystępuje do zaliczenia pracy klasowej w terminie wskazanym przez nauczyciela podczas konsultacji..
8. 8.Uczeń, który nie przedstawił nauczycielowi pisemnego usprawiedliwienia lub bez powodu nie przystąpił do napisania pracy klasowej w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez nauczyciela może zostać potraktowany jako osoba uchylająca się od napisania pracy klasowej.
9. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa a w ciągu tygodnia trzy prace klasowe. Każda prac klasowa napisana pond tę liczbę musi zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły.
10. Kartkówki, czyli krótkie formy sprawdzania wiadomości mogą odbywać się na każdej lekcji.
11. Sprawdzone i ocenione prace klasowe, sprawdziany wiadomości i kartkówki, uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.
12. 12 .Oceny za prace klasowe, kartkówki, odwiedzi ustne oraz inne formy aktywności zostają oznaczone w dzienniku elektronicznym i uzyskują określoną w przedmiotowych systemach oceniania wagę.

13. Uczeń może poprawiać ocenę niedostateczną z pracy klasowej w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.
14. Prace klasowe i sprawdziany są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego, w przedmiotowym systemie oceniania nauczyciele mogą określić formę oddawania uczniom prac klasowych.
15. Nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania określają, ile razy uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych. Nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych.
16. Uczeń ma prawo być nie przygotowany do zajęć z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych. W takim przypadku nie wpisuje się do dziennika nieprzygotowania. Nauczyciel określa termin, do którego uczeń musi nadrobić zaległości.

4. Dodany zostaje paragraf 48 b o następującej treści:

§ 48 b

Zasady ocenia

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a. posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania z zajęć edukacyjnych w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b. potrafi tematycznie łączyć wiadomości z różnych zajęć edukacyjnych,
 - c. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy.
2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony przez podstawę programową i programem nauczania dla zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - b. sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - c. bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną do rozwiązania zadań i problemów w praktyce.
3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym zrozumienie większości treści poszczególnych elementów wiedzy z danego przedmiotu,
 - b. wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych i odpowiednio stosuje zdobyte wiadomości.
 - c. posługuje się terminologią naukową, popełnia usterki o charakterze stylistycznym.
4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował podstawowe treści i umiejętności określone przez podstawę programową i program nauczania w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się z tego przedmiotu,
 - b. samodzielnie stosuje schematy i rozwiązuje typowe zadania o wymaganiach podstawowych i średnim stopniu trudności ,
 - c. stosowanie wiadomości i umiejętności do celów praktycznych przy pomocy nauczyciela,
 - d. popełnia błędy, posługuje się językiem potocznym, posiada problemy z syntezą podczas wypowiedzi,
5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone przez podstawą programową,
 - b. nie rozumie i nie potrafi samodzielnie wyjaśniać zjawisk i uogólnień,
 - c. posiada umiejętności stosowania wiedzy w sytuacjach typowych,
 - d. liczne, błędy, nieporadny styl i trudności w formułowaniu myśli.
 - e. braki nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w trakcie dalszej nauki,
6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnił warunków umożliwiających otrzymanie oceny dopuszczającej.
 7. W celu dokładniejszego ustalenia ocen nauczyciel może opatrywać je znakami "plus" i "minus". Znaki te mogą zostać wpisywane wyłącznie przy ocenach cząstkowych. Oceny semestralne wystawiane zostają bez dodatkowych oznaczeń.

5. Dodany zostaje paragraf 48 c o następującej treści:

§ 48 c

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych.

1. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w planie nauczania szkoły i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz na ustaleniu ocen z zachowania.
2. Ocenę semestralną lub roczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie: przedmiotowego systemu oceniania oraz określonych dla przedmiotu wymagań edukacyjnych.
3. W przypadku niezdolności z przyczyn losowych nauczyciela przedmiotu do dokonania ustalenia ocen końcowych: dyrektor szkoły powierza wystawienie ocen nauczycielowi tego samego przedmiotu w oparciu o znane uczniom wymagania i znany przedmiotowy system oceniania.
4. Klasyfikowanie odbywa się dwa razy w roku szkolnym.
5. Klasyfikowanie semestralne - odbywa się w ostatni m tygodniu pierwszego semestru (termin zakończenia semestru określony zostaje w kalendarzu zajęć liceum na dany rok szkolny).
6. Klasyfikowanie roczne - odbywa się w ostatnim tygodniu drugiego semestru kończącego rok szkolny.
7. Terminy klasyfikacji rocznej i semestralnej określone zostają w harmonogramie pracy szkoły.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia uzyskują informacje o ocenach cząstkowych i postępach w nauce za pośrednictwem dziennika elektronicznego, podczas zebrań informacyjnych w szkole oraz podczas konsultacji.
9. Terminarz zebrań i konsultacji z rodzicami zostaje opracowany na cały rok szkolny.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów, którzy nie: korzystają z dziennika elektronicznego, nie uczestniczą w zebraniach oraz konsultacjach, rezygnują dobrowolnie z uzyskiwania informacji o ocenianiu oraz postępach i trudnościach swoich dzieci lub podopiecznych.
11. Wszystkie przypadki braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, wychowawca klasy odnotowuje w dzienniku lekcyjnym klasy i zgłasza dyrektorowi szkoły..
12. Uczeń otrzymuje promocję, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

13. w szczególnie uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych jeden raz w cyklu kształcenia na semestr programowo wyższy pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Ocena klasyfikacyjna jest wypadkową ocen bieżących, lecz nie stanowi ich średniej arytmetycznej.
15. Ocena klasyfikacyjna powinna być podsumowaniem pracy i postępów ucznia w całym semestrze lub roku szkolnym.
16. Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali podanej w paragrafie 47 ustęp 1. Ocen tych nie opatruje się żadnymi znakami lub komentarzami.

6. Dodany zostaje paragraf 48 d o następującej treści:

§ 48 d

Klasyfikacja semestralna i roczna

1. Uczeń ma prawo do ponownego przeanalizowania swoich osiągnięć edukacyjnych i poinformowania go o decyzji w sprawie oceny. Wniosek o powtórne przeanalizowanie oceny semestralnej lub rocznej składa uczeń nauczycielowi w formie pisemnej. Nauczyciel przedmiotu powtórnie analizuje osiągnięcia ucznia i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym razem z decyzją.
2. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców wówczas kiedy nie zgadzają się z wystawioną oceną, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu zarządza przeprowadzenie sprawdzenia w formie pisemnej wiadomości i umiejętności ucznia.
 - i. Zakres wiadomości i umiejętności takiej formy sprawdzenia obejmuje treści i umiejętności określone podstawą programową oraz programem nauczania za pierwszy semestr, drugi semestr lub cały rok szkolny.
 - ii. Egzamin posiada formę pisemną, kryteria oceniania odpowiadają kryteriom oceny pracy klasowej opisanej w przedmiotowym systemie oceniania.
 - iii. Egzamin zostaje przeprowadzony w dniu zgłoszenia wniosku lub w dniu następnym lecz nie później niż w dzień roboczy poprzedzający dzień posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
4. Ocena uzyskana przez ucznia ze sprawdzenia wiadomości semestralnych lub rocznych zostaje uwzględniona podczas klasyfikacji ze stosowną wagą co może spowodować: podwyższenie, utrzymanie lub obniżenie oceny końcowej.
5. Przedmiotowe systemy oceniania mogą dodatkowo określać tryb, formę i kryteria sprawdzenia semestralnego lub rocznego wiadomości u umiejętności ucznia.
3. Pisemne wnioski uczniów o ponowne przeanalizowanie semestralnych lub rocznych osiągnięć edukacyjnych oraz o wnioski o sprawdzenie semestralne lub roczne wiadomości i umiejętności zostają przekazane do sekretariatu szkoły gdzie są przechowywane w dokumentacji nauczania ucznia.
4. Na dwa tygodnie przed semestralnym klasyfikacyjnym zakończeniem zajęć lekcyjnych w pierwszym lub drugim semestrze nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych a szczególnie o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi. Projekty planowanych ocen nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym oraz przekazują wychowawcy klasy. Informację na temat planowanych ocen, rodzice uzyskują z dziennika elektronicznego a wychowawca

klasy przekazuje je w formie pisemnej rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrania z rodzicami.

5. Nieobecność rodziców (prawnych opiekunów) podczas zebrania, brak korzystania z dziennika elektronicznego jest traktowana jako dobrowolna rezygnacja z prawa do informacji.
6. Planowana przez nauczyciela na dwa tygodnie przed zakończeniem klasyfikacyjnym zajęć lekcyjnych ocena semestralna lub roczna jest projektem oceny. W skutek ocen uzyskanych przez ucznia w tym okresie może ulec zmianie w stosunku do projektu.
7. Proponowane oceny semestralne i roczne nauczyciele przedstawiają uczniom poprzez zapis w dzienniku librus na trzy dni robocze przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
8. Dopuszczalne są indywidualne formy uzyskiwania ocen częściowych z poprawy klasówek lub innych form pracy ucznia, które mogą wpłynąć na ocenę klasyfikacyjną na pisemny wniosek ucznia za zgodą nauczyciela. Pisemne wnioski przechowuje nauczyciel razem z klasówkami.

7. Dodany zostaje paragraf 48 e o następującej treści.

§ 48 e

Tryb wystawiania oceny zachowania ucznia

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o poziomie rozpoznania u ucznia: spełniania przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kultury osobistej, o respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych”.
2. Zachowanie ucznia poza szkołą może mieć wpływ na jego ocenę zachowania.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o niżej wymienione kryteria.
4. Ustalając ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę: posiadane informacje o spełnianiu przez ucznia wymagań na poszczególne oceny, opinię ucznia o własnym postępowaniu i zachowaniu, opinię zespołu uczniowskiego, opinię nauczycieli i pracowników szkoły.
5. Ocenę zachowania ustala się dwa razy w ciągu roku szkolnego w ramach klasyfikacji semestralnej i rocznej..
6. Ocenę ostateczną z zachowania ustala wychowawca klasy po zapoznaniu się z opinią rady pedagogicznej.
7. Obowiązuje następujący tryb ustalania oceny z zachowania:
 1. zapoznanie uczniów z kryteriami i zasadami wystawiania ocen z zachowania,
 2. gromadzenie przez wychowawcę informacji o spełnianiu kryteriów na poszczególne oceny,
 3. uzyskanie opinii na temat proponowanej oceny od ucznia oraz rady pedagogicznej,
 4. ustalenie oceny i zatwierdzenie oceny.
8. Ustalona zgodnie z procedurą i kryteriami przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna i zostaje zatwierdzona przez radę pedagogiczną.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić do wychowawcy o ponowne ustalenie oceny zachowania w przypadku, kiedy wychowawca nie posiadał informacji o spełnieniu przez ucznia kryteriów na poszczególne oceny.
10. Odwołanie od oceny z zachowania mogą zgłosić pisemnie do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
11. Ponowne ustalenie oceny zachowania ucznia przez wychowawcę odbywa się na wniosek dyrektora i polega na powtórzeniu procedury określonej w punkcie 7 z uwzględnieniem informacji zawartych we wniosku rodziców. Przestrzeganie

poprawności powtórnego trybu wystawiania oceny nadzoruje dyrektor szkoły i odnotowuje ten fakt w dokumentacji nadzoru pedagogicznego. Ocena wystawiona przez wychowawcę zgodnie z trybem określonym w regulaminie zostaje zatwierdzona przez radę pedagogiczną.

12. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania i promocję lub ukończenie szkoły .
13. Oceny uzyskiwane z osiągnięć edukacyjnych nie mogą mieć decydującego wpływu na ocenę ze sprawowania.
14. Ocenę z zachowania wystawia się według indywidualnych kryteriów w sytuacji ucznia z orzeczeniem które określa zburzenia mogące mieć wpływ na realizację wymagań szkolnych.

8. Dodany zostaje paragraf 48 f o następującej treści.

§ 48 f.

Kryteria oceny zachowania.

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o postawie ucznia i wspomaga jego rozwój.
2. Kryteria określające ocenę dobrą spełnia uczeń który systematycznie:
 1. pracuje sumiennie,
 2. uczestniczy w zajęciach szkolnych,
 3. uczciwie postępuje względem koleżanek kolegów i nauczycieli,
 4. zna i przestrzega regulamin szkoły,
 5. w sposobie bycia nie narusza godności innych osób,
 6. zachowuje wysoką kulturę języka ojczystego,
 7. reaguje na przejawy zła,
 8. szanuje mienie szkolne i prywatne,
 9. troszczy się o zdrowie własne i innych,
 10. nie ulega nałogom,
 11. troszczy się o higienę i estetykę tak własną jak i otoczenia.
 12. liczba nieusprawiedliwionych nieobecności nie przekracza 10 godzin.
3. O uzyskaniu oceny bardzo dobrej decyduje spełnienie wszystkich kryteriów na ocenę dobrą i dodatkowo przynajmniej jedno z podanych niżej kryteriów.
 1. aktywnie pracuje w samorządzie klasowym i szkolnym,
 2. uczestniczy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach,
 3. reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych,
 4. organizujena na terenie szkoły imprezy i uroczystości adresowane dla społeczności szkolnej,
 5. aktywnie działa w szkole i poza szkołą kształtując swój charakter przez działalność: społeczną, religijną, naukową, artystyczną,
 6. organizuje i prowadzi pomoc koleżeńską w nauce,
 7. organizuje i prowadzi pomoc osobom potrzebującym ,
 8. pracowicie przewycięża trudności w nauce.
 9. nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności
4. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń który spełnia wszystkie kryteria przewidziane na ocenę dobrą i realizuje co najmniej dwa z wymienionych kryteriów:
 1. aktywnie pracuje w samorządzie klasowym i szkolnym,
 2. uczestniczy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach,
 3. reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych,
 4. organizuje na terenie szkoły imprezy i uroczystości adresowane dla społeczności szkolnej,

1. aktywnie działa w szkole i poza szkołą kształtując swój charakter przez działalność: społeczną, religijną, naukową, artystyczną,
 2. organizuje i prowadzi pomoc koleżeńską w nauce,
 3. organizuje i prowadzi pomoc osobom potrzebującym ,
 4. pracowicie przewyżcza trudności w nauce
 5. nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności. .
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia jednego lub więcej z kryteriów na ocenę dobrą. W wyniku pojedynczych uwag i upomnień ze strony wychowawców lub nauczycieli szkoły poprawił swoje postępowanie. W przypadku spełnienia jednego lub więcej kryteriów na ocenę bardzo dobrą uczeń ten może uzyskać ocenę dobrą.
 6. Incydentalne zachowanie o charakterze jednorazowym lub niezamierzonym nie może decydować o ocenie, spełniane lub nie kryteriów poszczególne oceny musi mieć charakter ciągły, stały, powtarzający się. .
 7. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, lekceważąco odnoszący się do stawianych przez szkołę wymagań (określonych w kryteriach na ocenę dobrą).Przez lekceważenie rozumiemy brak poprawy postępowania pomimo uwag i upomnień ze strony wychowawców, nauczycieli. Poprawa zachowania następuje dopiero w wyniku działań wychowawczych dyrekcji szkoły lub po uzyskaniu kary porządkowej.
 8. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą i nie poprawia swojego postępowania w wyniku upomnień wychowawcy oraz, działań wychowawczych dyrekcji szkoły. Potwierdzeniem takiego stanu rzeczy jest otrzymanie, co najmniej dwóch kar porządkowych w roku szkolnym.
 9. Realizacja kryteriów na ocenę wyższą od oceny dobrej musi odbywać się systematycznie w czasie całego semestru lub roku szkolnego. Realizację kryteriów potwierdza nauczyciel lub dorosły opiekun. Uczeń na początku każdego semestru określa kryteria, które zamierza spełnić dla uzyskania oceny wyższej.
 10. Zachowanie ucznia ocenia się następująco:
 - o wzorowe (wz.),
 - o bardzo dobre (bdb.),
 - o dobre (db.),
 - o poprawne (popr.),
 - o nieodpowiednie (ndp.),
 - o naganne (ng.).

9. Dodany zostaje paragraf 48 g . o następującej treści

§ 48 g

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie zostać sklasyfikowany z jednego lub więcej zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, braki te są spowodowane usprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach edukacyjnych przekraczającą połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w semestrze.
2. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń, który jest niesklasyfikowany z powodu nieobecności, wśród których są nieobecności nieusprawiedliwione może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej wyrażonej w formie uchwały.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który realizuje indywidualny program lub tok nauki.

5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny i obowiązek nauczania poza szkołą w formie naczynia domowego na podstawie decyzji dyrektora szkoły zdaje egzaminy klasyfikacyjne z przedmiotów określonych w ramowym planie nauczania dla danego typu klasy do której został przyjęty uczeń.
6. Termin egzaminu ustala nauczyciel z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Dyrektor szkoły umożliwia zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego powołując odpowiedni skład komisji, którą tworzą 2 osoby (przewodniczący, egzaminator,).
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Zakres treści oraz umiejętności na podstawie których przeprowadzony zostaje egzamin klasyfikacyjny określa podstawa programowa dla danego typu klasy oraz semestru lub roku szkolnego który zalicza uczeń. Zakres ten opisuje nauczyciel przy pomocy rozkładu materiału dla danego etapu nauki.
10. Dyrektor szkoły zatwierdza zestawy egzaminacyjne dla części pisemnej i zestawy dla części ustnej.
11. W części pisemnej zadania egzaminacyjne obejmują wszystkie działy opisane przez przedmiotowy rozkład materiału i realizowane w okresie dla którego jest przeprowadzony egzamin.
12. Każdy zestaw dla części ustnej zawiera trzy zadania a komplet zestawów obejmuje wszystkie działy opisane przez przedmiotowy rozkład materiału i realizowane w okresie dla którego jest przeprowadzony egzamin.
13. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną końcową. Komisja sporządza protokół zawierający zadania, zagadnienia, prace pisemne, zwięzłe odpowiedzi ucznia i ustaloną ocenę. Protokół przechowywany jest w arkuszu ocen ucznia.
14. Ocenianie egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się zgodnie z opisanymi w przedmiotowym systemie oceniania kryteriami oceny pracy klasowej dla pracy pisemnej oraz odpowiedzi ustnej dla części ustnej lub praktycznej.
15. Część pisemna egzaminu trwa od 45 do 90 minut, w części ustnej uczeń odpowiada na trzy pytania lub wykonuje zadania praktycznej po upływie pięciu minut przeznaczonych na przygotowanie.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania pisze się "nieklasyfikowany".
19. z przeprowadzonego egzaminu sporządzony zostaje protokół zawierający: imiona i nazwiska członków komisji przeprowadzającej egzamin, termin i miejsce egzaminu, zadania w części pisemnej i ustnej, wyniki egzaminu. do protokołu zostają dołączone prace ucznia zawierające zwięzły komentarz. protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.
20. komisję powołaną dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego tworzą: nauczyciel przedmiotu jako egzaminator, dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący.
21. uczniowi który realizuje obowiązek nauczania poza szkołą ustala się oceny poprzez egzaminy klasyfikacyjne lecz nie wystawia się oceny ze sprawowania.

10 . Dodany zostaje paragraf 48 h o następującej treści

§ 48 h

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich. Wychowawca za pośrednictwem sekretariatu szkoły zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o terminie egzaminu poprawkowego najpóźniej w ostatnim dniu zajęć szkolnych oraz do przekazania zakresu materiału objętego egzaminem, przygotowanego przez nauczyciela danego przedmiotu.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, przedmiotu uczący ucznia , może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzją dyrektora szkoły. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Zakres treści oraz umiejętności na podstawie których przeprowadzony zostaje egzamin poprawkowy określa podstawa programowa dla danego typu klasy oraz semestru lub roku szkolnego który zalicza uczeń oraz program nauczania którym posługuje się nauczyciel.
7. Tematy i zadania do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel przedmiotu a zatwierdza je dyrektor. Zestawy egzaminacyjne zostają dostarczone najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu.
8. W części pisemnej zadania egzaminacyjne obejmują wszystkie działy opisane przez przedmiotowy rozkład materiału i realizowane w okresie dla którego jest przeprowadzony egzamin.
9. Każdy zestaw dla części ustnej zawiera trzy zadania a komplet zestawów obejmuje wszystkie działy opisane przez przedmiotowy rozkład materiału i realizowane w okresie dla którego jest przeprowadzony egzamin.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego po dokonaniu klasyfikacji jest oceną końcową.
11. Komisja z przebiegu egzaminu sporządza protokół zawierający zadania, zagadnienia, prace pisemne, zwięzłe odpowiedzi ucznia i ustaloną ocenę. Protokół przechowywany jest w arkuszu ocen ucznia.
12. Ocenianie egzaminu poprawkowego odbywa się zgodnie z opisanymi w przedmiotowym systemie oceniania kryteriami oceny pracy klasowej dla pracy pisemnej oraz odpowiedzi ustnej dla części ustnej lub praktycznej.

13. Część pisemna egzaminu trwa 45 minut, w części ustnej uczeń odpowiada na trzy pytania lub wykonuje zadania praktycznej po upływie 10 minut przeznaczonych na przygotowanie.
14. Protokoły egzaminu poprawkowego przechowuje się z arkuszami ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły. egzamin poprawkowy musi się odbyć w tej sytuacji do końca września.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji.
17. Od ustalonej na egzaminie oceny nie przysługuje odwołanie.
18. W terminie 5 dni liczonych od dnia egzaminu uczeń lub rodzice(prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora szkoły zastrzeżenia dotyczące prawidłowości procedur przeprowadzenia egzaminu.
19. Zastrzeżenia, o których mówi punkt 15 dyrektor szkoły rozpatruje w terminie 5 dni od liczonych od dnia wpłynięcia zastrzeżeń. Odpowiedź dyrektora ma formę pisemną.
20. Uczeń który otrzymał w wyniku egzaminu poprawkowego ocenę niedostateczną, na wniosek wychowawcy lub nauczyciela może zostać warunkowo promowany uchwałą rady pedagogicznej kiedy przedmiot ten jest kontynuowany w klasie programowo wyższej. Warunkowa promocja jest możliwa kiedy istnieją warunki umożliwiające w klasie wyższej nadrobienie zaległości z przedmiotu z którego uczeń uzyskał ocenę niedostateczną.

11 . Dodany zostaje paragraf 48 i o następującej treści

§ 48 i

1. Rodzice (prawni opiekunowie ucznia)w przypadku zastrzeżeń dotyczących nieprzestrzegania przepisów prawa lub procedur podczas ustalenia ocen semestralnych czy rocznych zarówno z zachowania jak i osiągnięć edukacyjnych ucznia mają prawo pisemnie przekazać swoje zastrzeżenia dyrektorowi szkoły w terminie do 5 dni liczonych od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły po otrzymaniu pisma, dokonuje kontroli i sprawdza zgłoszone zastrzeżenia a terminie 5 dni liczonych od dnia wpłynięcia zastrzeżeń udziela odpowiedzi w formie decyzji.
3. W przypadku, kiedy dyrektor szkoły stwierdzi, że ocena zachowania lub ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa powołuje komisję:
 1. do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 2. do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej ze sprawowania.
4. Komisję do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych powołuje dyrektor w następującym składzie: przewodniczący - dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą, nauczyciel przedmiotu, nauczyciel i prowadzących takie same zajęcia edukacyjne z danej lub innej szkoły.
5. Komisja przeprowadza egzamin w formie pisemnej i ustnej zgodnie z zasadami jak dla egzaminu klasyfikacyjnego, z przebiegu egzaminu zostanie sporządzony protokół.
6. Ustalona przez komisję ocena roczna (semestralna) nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zostanie powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie: przewodniczący: dyrektor lub inny nauczyciel

zajmujący kierownicze stanowisko, wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

8. Komisja po zbadaniu sprawy ustala ocenę zachowania przez głosowanie. Z posiedzenia komisji zostaje sporządzony protokół.

12 . Dodany zostaje paragraf 48 j o następującej treści

§ 48 j.

1. Oceny klasyfikacyjne semestralne roczne, oceny z zachowania semestralne lub roczne zostają wystawione w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym na dwa dni robocze przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Promocję do klasy programowo wyższej uzyskuje uczeń który ze wszystkich przewidzianych planem nauczania przedmiotów otrzymał oceny pozytywne (wyższe od niedostatecznej).
3. Uczeń który otrzymał w klasyfikacji rocznej jedną lub dwie oceny niedostateczne może zdawać w ostatnim tygodniu zajęć egzamin poprawkowy.
4. Uczeń który w wyniku egzaminu poprawkowego otrzymał jedną ocenę niedostateczną może zostać warunkowo promowany do klasy wyższej uchwałą rady pedagogicznej na wniosek wychowawcy lub nauczyciela przedmioty wyłącznie w sytuacji kiedy przedmiot ten jest nauczany w klasie wyższej. Promowanie warunkowe nie dotyczy klasy programowo kończącej cykl nauczania.
5. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał na koniec roku szkolnego z przedmiotów obowiązkowych objętych szkolnym planem nauczania średnią ocen 4,75 lub więcej i ocenę bardzo dobrą lub wzorową ze sprawowania.
6. Nauczyciel przedmiotu może zostać zwolniony przez dyrektora z udziału w pracach komisji na własną pisemnie sformułowaną prośbę lub z innych ważnych powodów.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują na koniec cyklu nauczania ocenę celującą z danego przedmiotu.
8. Ustalenia szczegółowe dotyczące zasad i kryteriów oceniania: klasówek, kartkówek, prac pisemnych, ustnych, zadań praktycznych oraz różnorodnych form aktywności, ucznia opracowują nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.
9. Przedmiotowe systemy oceniania ustalają progi liczbowe a dla ocen częściowych i klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
10. Kryteria i progi opracowane zostają przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania podczas posiedzeń zespołów przedmiotowych i rady pedagogicznej powinny być w miarę możliwości ujednoczone.
11. Przedmiotowe systemy oceniania zawierają opis możliwości i zasad poprawiania ocen przez ucznia.
12. Przedmiotowe systemy ocenia zawierają opisy szczegółowych zasad oceniania podczas egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych łącznie odpowiedzi pisemnych oraz ustnych.
13. Zasady te muszą uwzględnić następujące warunki: 1) uzyskanie przez ucznia podczas egzaminu pisemnego i ustnego razem 50% możliwych do uzyskania punktów, a w przypadku języka obcego nowożytnego 60% skutkuje oceną pozytywną, 2) w każdej sytuacji kiedy uczeń nie spełnia określonych w statucie lub przedmiotowym systemie ocenia progów punktowych ostateczną oceną ustala komisja.
14. W przypadkach nie objętych statutem, szkolnym regulaminem oceniania, przedmiotowymi systemami oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną na podstawie obowiązującego prawa.

13. Dodany zostaje paragraf 48 k o następującej treści.

§ 48k

Nauczanie domowe – realizacja obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą.

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mają prawo złożenia wniosku do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na spełnianie obowiązku nauczania poza szkołą.
2. Wniosek o spełnianie obowiązku nauczania ucznia poza szkołą podpisany przez rodziców posiada załączniki: pozytywną opinię poradni psychologiczno pedagogicznej, zobowiązanie rodziców do zrealizowania podstawy programowej obowiązującej dla obowiązkowych zajęć lekcyjnych w klasie o profilu do której uczęszcza uczeń, zobowiązanie o przystąpieniu do egzaminów klasyfikacyjnych w każdym semestrze roku szkolnego.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny i obowiązek nauczania poza szkołą zdaje egzaminy klasyfikacyjne z przedmiotów określonych dla profilu i rodzaju klasy do której uczeń został przyjęty.
4. Za zgodą rodziców egzaminy klasyfikacyjne na danym etapie kształcenia przeprowadzone zostaną zgodnie z harmonogramem klasyfikacji w szkole czyli za pierwszy semestr oraz za cały rok szkolny.
5. Dyrektor w decyzji określa przedmioty obowiązkowe określone w ramowym planie nauczania dla klasy do której uczeń jest został przyjęty a które należy zaliczyć w formie egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Terminy i harmonogram egzaminów klasyfikacyjnych ustalone zostają przez dyrektora szkoły wspólnie z uczniem i jego rodzicami – prawnymi opiekunami., w wyniku czego powstanie plan egzaminów.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzają nauczyciele nauczający w klasie do której jest zapisany uczeń.
8. Nauczyciele przekazują z pośrednictwem dyrektora szkoły zakres podstawy programowej obowiązującej ucznia na danym etapie
9. Egzamin klasyfikacyjny posiada formę pisemną i ustną. Zadania dla części pisemnej obejmują treści i umiejętności opisane w podstawie programowej realizowanej w semestrze lub roku szkolnym w klasie do której uczeń jest zapisany.
10. Sposób przeprowadzenia oraz wystawienia oceny z egzaminu klasyfikacyjnego opisany jest w paragrafie 48 g.
11. Uczeń korzystający z nauczania domowego otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów obowiązkowych dla klasy do której został przyjęty.
12. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo do uczęszczania w szkole na zajęcia określone w art. 64 ust 1 pkt 2 ustawy prawo oświatowe.
13. Cofnięcie zezwolenia na nauczanie domowe odbywa się drogą decyzji administracyjnej: a) na wniosek rodziców, b) kiedy uczeń nie zda rocznych lub semestralnych egzaminów, c) kiedy uczeń nie przystąpi z powodów nieusprawiedliwionych do egzaminu klasyfikacyjnego, d) w sytuacji kiedy zezwolenie zostało wydane z naruszeniem prawa.