

Załącznik nr 4 Zasady zdalnego nauczania i organizacji pracy oraz postępowania prewencyjnego, uczniów pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w sytuacji zagrożenia epidemicznego od 1 września 2020 r. w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. św. M. M. Kolbego w Szczecinie

I. Organizacja pracy szkoły.

- 1.) Na podstawie Rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 oraz wytycznych MZ i GIS – obowiązujących od 1 września 2020 r. w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. św. M. M. Kolbego w Szczecinie w roku szkolnym 2020/2021 w określonym przez dyrektora szkoły terminie kiedy zostanie wprowadzone nauczanie zdalne będą obowiązywały następujące zasady.
- 2.) Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
- 3.) Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.
- 4.) Nauczyciele wszystkich przedmiotów dostosowują programy nauczania, rozkłady materiału, przedmiotowe systemy oceniania do nauczania zdalnego.
- 5.) Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik Librus oraz w pilnych przypadkach telefon.
- 6.) W procesie nauczania nauczyciele i uczniowie mogą korzystać z dostępnych i akceptowanych platform internetowych. Preferowaną platformą jest Discord oraz MSTeams.
- 7.) Zdalne nauczanie oraz nauczanie w formie indywidualnej pracy ucznia jest realizowane w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji ucznia pod kierunkiem nauczyciela.
- 8.) W sytuacji kiedy zdalne nauczanie jest realizowane w formie przekazywania uczniom tematów do pracy samodzielnej, wymagane jest od nauczyciela podanie niezbędnych wskazówek do rozwiązania przesłanych zadań oraz wskazania niezbędnych źródeł informacji. Materiały przesłane przez nauczycieli do samodzielnej pracy ucznia mogą mieć formę zadań z załączonymi wskazówkami, adresu internetowego pod którym znajduje się polecany materiał, film lub prezentacja (w tym opracowana przez nauczyciela). Samodzielna praca ucznia w formie zdalnej wymaga od nauczyciela: szybkiego sprawdzenia, poprawienia, opatrzenia komentarzem i odesłania uczniowi.
- 9.) Potwierdzeniem zrealizowanych lekcji jest wpisany do dziennika Librus temat zajęć z zaznaczoną formą realizacji uzupełnioną w rozkładzie materiału (np. lekcja online, samodzielna praca uczniów itp).
- 10.) W sytuacji kiedy nauczyciel ma w planie lekcji z daną klasą 1 godzinę tygodniowo - prowadzi ją online w czasie rzeczywistym co drugi tydzień. W tygodniu kiedy nie realizuje lekcji online przekazuje uczniom materiały do samodzielnej pracy lub udziela im indywidualnych konsultacji z własnej inicjatywy.
- 11.) W sytuacji kiedy nauczyciel ma w planie lekcji z daną klasą 2 godziny tygodniowo – prowadzi 1 lekcję online w czasie rzeczywistym, a drugą uczniowie realizują na podstawie materiałów przesłanych przez nauczyciela. Zgodnie z planem lekcji nauczyciel jest do dyspozycji uczniów.
- 12.) W sytuacji kiedy nauczyciel ma w planie lekcji z daną klasą 3 godziny tygodniowo to w jednym tygodniu realizuje 2 lekcje online, a w drugim jedną online w czasie rzeczywistym – pozostałe są realizowane w formie indywidualnej pracy ucznia na materiałach przesłanych przez nauczyciela. Nauczyciel pozostaje w tym czasie do dyspozycji uczniów.

- 13.) W sytuacji kiedy nauczyciel ma w planie z daną klasą 4 lekcje –z tej liczby godzin realizuje online 3 w każdym tygodniu i jedną lekcję w formie indywidualnej pracy ucznia pod jego kierunkiem.
- 14.) W sytuacji kiedy nauczyciel ma w planie z daną klasą 5 (i więcej) godzin tygodniowo – z tej liczby godzin realizuje online w liczbie od 3 do 4 (w cyklu dwutygodniowym). W czasie pozostałych lekcji uczniowie pracują na materiałach otrzymanych od nauczyciela. Nauczyciel w godzinach przewidzianych w planie lekcji jest dostępny dla uczniów.
- 15.) Dzienna liczba lekcji online dla danej klasy w czasie rzeczywistym nie powinna przekraczać 6, a w tygodniu 25 godzin.
- 16.) Zajęcia online odbywające się zgodnie z planem lekcji i nie mogą trwać dłużej niż 45 minut.
- 17.) **Nagrywanie i utrwalanie zajęć przez uczniów może mieć miejsce wyłącznie za zgodą prowadzącego nauczyciela!!!**
- 18.) Pierwszeństwo w planowaniu lekcji online w czasie rzeczywistym mają nauczyciele przedmiotów kierunkowych nauczanych w zakresie rozszerzonym i podstawowym.
- 19.) W razie potrzeby planowanie lekcji online odbywa się w cyklu dwutygodniowym pod kierunkiem wicedyrektora szkoły przy pomocy właściwego zespołu nauczycieli.
- 20.) Tygodniowy plan lekcji online posiada wicedyrektor szkoły a uczniom udostępniają go nauczyciele prowadzący zajęcia. Optymalnym rozwiązaniem będzie stały plan lekcji prowadzonych w ustalonych formach.
- 21.) Nie należy planować zajęć online w czasie przewidzianym w planie lekcji na inny przedmiot.
- 22.) Wychowawca ma obowiązek poinformować nauczycieli uczących w jego klasie o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów posiadających opinie i orzeczenia w tej sprawie – wydane przez poradnie psychologiczne lub inne poradnie specjalistyczne.
- 23.) Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach i klasówkach zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły i przedmiotowymi systemami oceniania (termin wpisują do dziennika Librus).
- 24.) Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu.
- 25.) Sposoby sprawdzania postępów ucznia oraz poprawiania ocen stanowią integralną część przedmiotowych systemów oceniania.
- 26.) Uczniowie informowani są o zakresie materiału programowego i zasadach oceniania na pierwszej lekcji zdalnego nauczania danego przedmiotu.
- 27.) Problemy uczniów w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepojące sprawy należy pilnie zgłaszać do wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie Rodziców, pedagoga, czy dyrektora szkoły.
- 28.) Nauczanie indywidualne szkoła realizuje w formie zdalnej lub stacjonarnej w zależności od potrzeb i sytuacji zdrowotnej ucznia.
- 29.) Zajęcia rewalidacyjne i inne związane z potrzebą wspierania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych prowadzą nauczyciele specjaliści stosując sprawdzone metody i formy w kształceniu na odległość.
- 30.) Niektóre godziny przeznaczone w planie lekcji do dyspozycji wychowawcy mogą być wykorzystane na spotkania z psychologami i pedagogami szkolnymi. Specjalistyczny wykład, pogadanka lub rozmowa wzbogaca relacje ucznia ze szkołą i stanowi wsparcie w przymusowej izolacji.

II. Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

- 1.) Klasyfikowanie i promowanie odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i ma formę zdalną.
- 2.) Posiedzenia Rady Pedagogicznej i Zespołów Przedmiotowych i zadaniowych Rady odbywają się w formie zdalnej zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

III. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne.

- 1.) Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą:
 - a) przychodzić do szkoły i korzystać z komputerów znajdujących się w salach lekcyjnych,
 - b) wypożyczyć sprzęt komputerowy ze szkoły do domu,
 - c) korzystać w domu ze sprzętu własnego.
- 2.) W sytuacji kiedy warunki w domu utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie lekcji na odległość, nauczyciel zobowiązany jest prowadzić je ze szkoły.
- 3.) Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy.
- 4.) W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z Rodzicami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
- 5.) Rodzice uczniów proszeni są o pozostawanie z wychowawcami w bieżącym kontakcie.
- 6.) Zebrania z Rodzicami uczniów mogą zostać organizowane są w formie zdalnej w terminach podanych w kalendarzu roku szkolnego.
- 7.) Wychowawca w porozumieniu z Rodzicami uczniów wybiera platformę, na której zorganizowane będzie zebranie.
- 8.) Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanej przez szkołę.